

## 6. ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

Los Recursos Humanos representan en las Organizaciones Sanitarias su máximo valor tanto por su coste económico como por su valor estratégico para la excelencia de la organización, su competitividad y su supervivencia.

**La especificidad del Sector Sanitario** son muy diferentes a otros sectores de la economía y son estas peculiaridades las que caracterizan toda su actividad:

- ❖ La necesidad de la utilización de los servicios prestados por las organizaciones sanitas, con una demanda creciente debido a una serie de factores de difícil control: Aumento de la esperanza de vida, mayores expectativas vitales, nuevas enfermedades, introducción de nuevas tecnologías, etc.....
- ❖ Gran complejidad en la realización de sus Productos e incertidumbre en la medición de sus resultados.
- ❖ Asimetría de información, a favor de los profesionales sanitarios que se convierten, así, no sólo en los generadores de la oferta, sino también en los generadores indirectos de la demanda.
- ❖ Sector con prestación de importantes servicios que no forman parte del núcleo central de su actividad pero que son fundamentales en la percepción de los usuarios y en los resultados globales obtenidos.
- ❖ El desarrollo e introducción de nuevas tecnologías tanto de equipamiento como de sistemas de información, no es sustitutoria sino complementaria de las tecnologías actuales y no libera puestos de trabajo sino que los aumenta y especializa.

Podemos dividir el hospital en tres tipos de Áreas.

- ❖ El Área Clínica, donde se diagnostican y tratan a los pacientes. Esta área es el núcleo central de nuestra actividad y a la cual debemos dedicar toda nuestra atención prioritaria y la mayoría

de cosas que trataremos sobre los recursos humanos en este módulo se referirán a esta área. Está integrada habitualmente por Facultativos y personal de enfermería.

- ❖ El Área Técnico – Asistencial o de Apoyo. Ésta proporciona al área clínica los datos e informaciones necesarias para tratar adecuadamente al paciente incorporando un alto nivel tecnológico. Esta integrada por lo que habitualmente se conocen como Servicios Centrales: Imagen, laboratorios, esterilización, farmacia..... Estas áreas están dotadas por facultativos, personal de enfermería y técnicos especialistas.
- ❖ El Área de Soporte realiza las funciones, generalmente técnicas, que permiten la actuación de las dos áreas anteriormente descritas. Están integradas por los profesionales del resto del Hospital, que a título descriptivo podríamos mencionar: Las Direcciones, los sistemas de información, compras y almacenes, gestión económica, gestión de personal, y las titulaciones son diversas: Abogados, ingenieros, economistas, médicos y personal de enfermería, cocineros.

## **6.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

### **6.1.1.ORGANIGRAMA INTERNO**

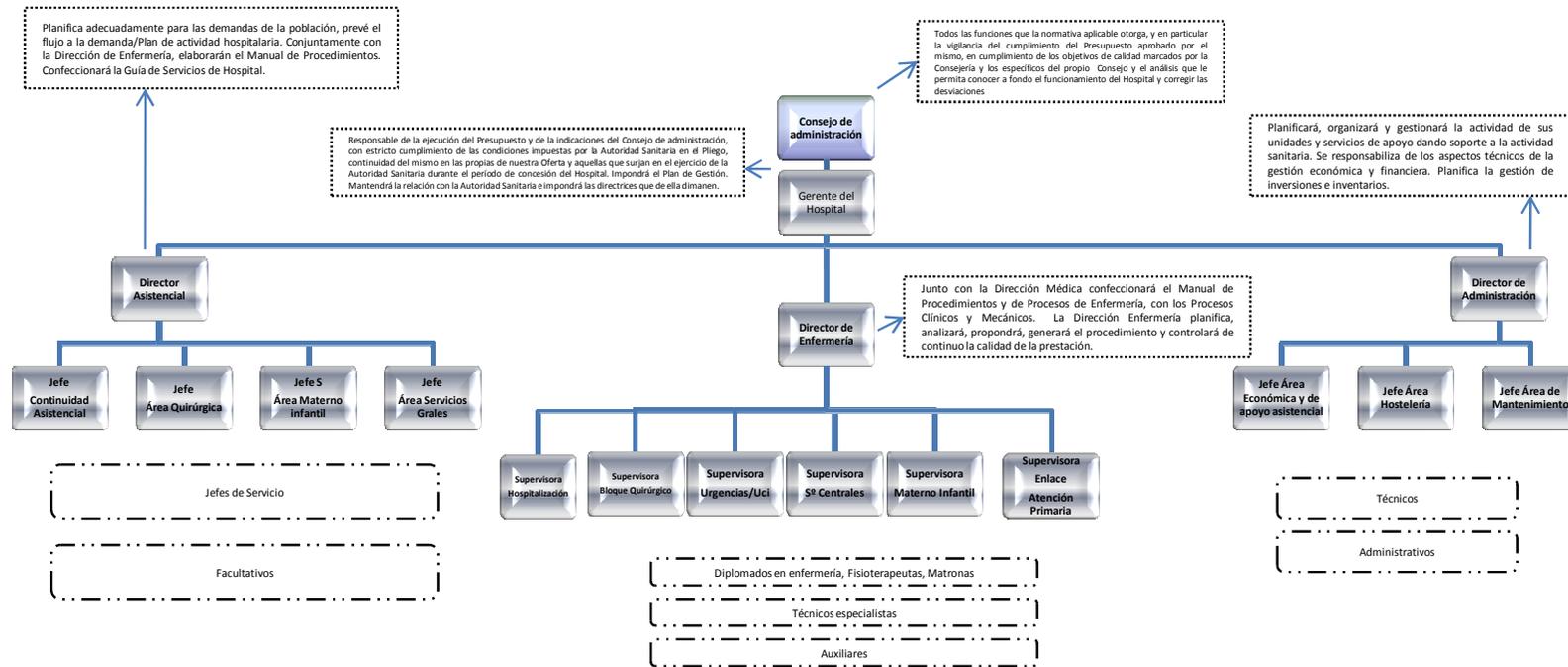
La estructura de gestión y gobierno del Hospital está dirigida por un Gerente, del que dependen un Director Asistencial, Director de Enfermería y Director Económico Financiero y de Servicios Generales, según el siguiente esquema funcional:



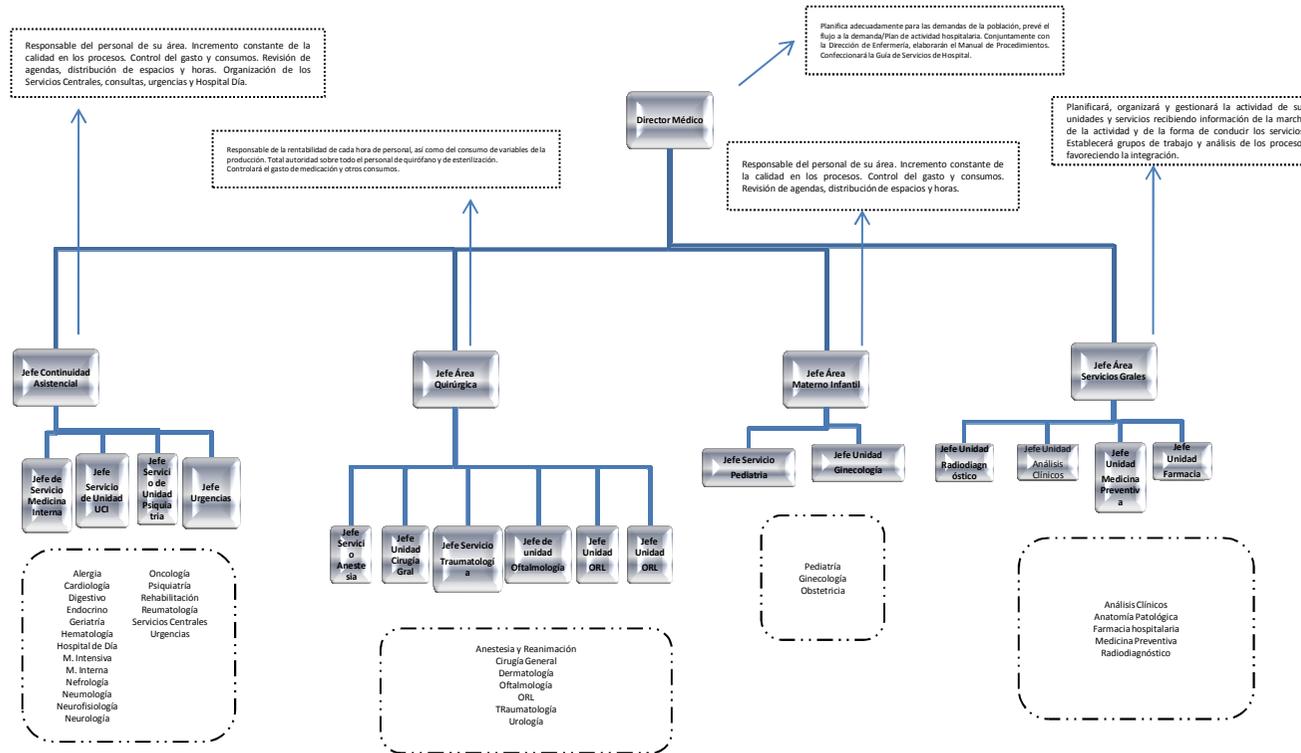
Hospital de Collado Villalba



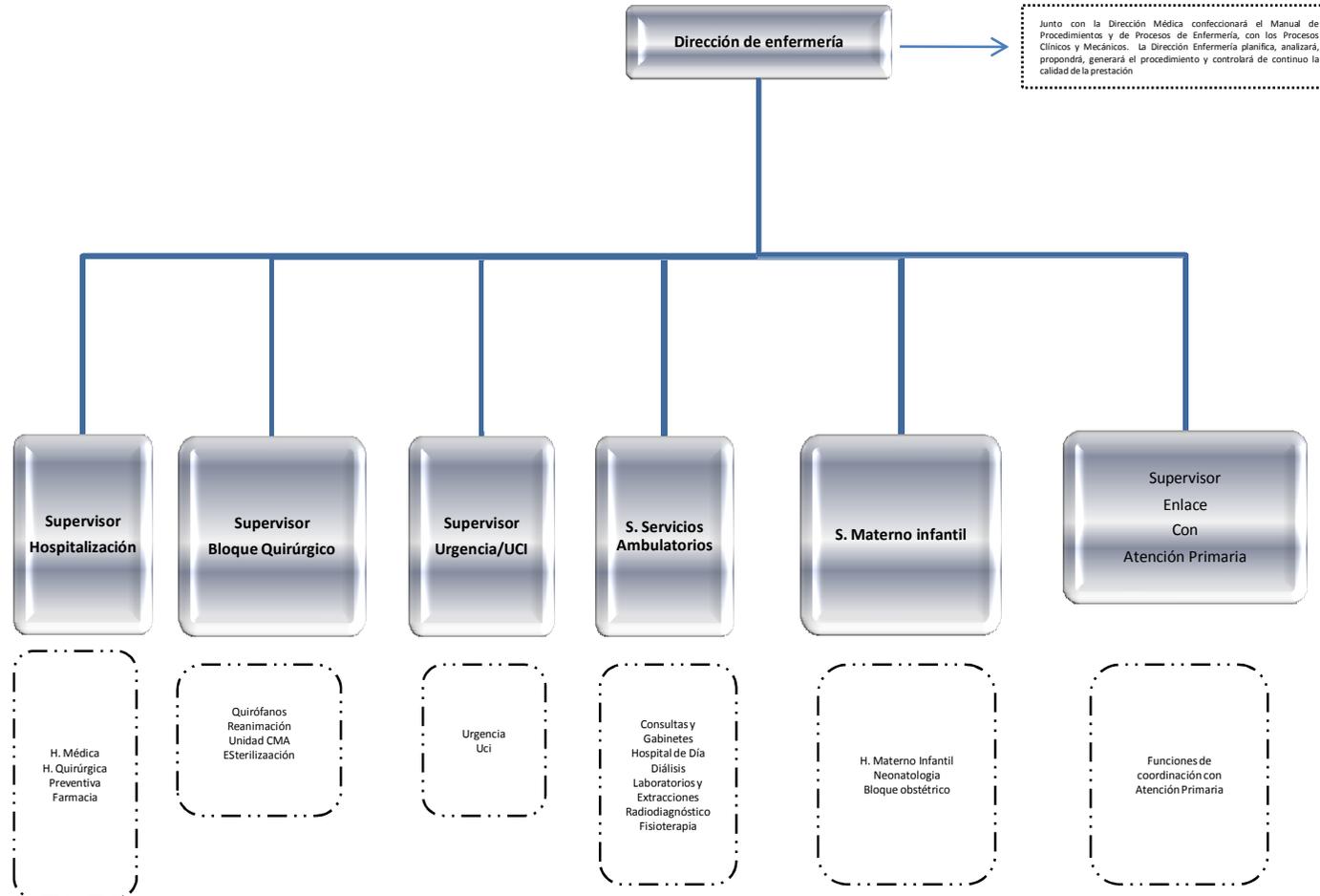
## Organigrama



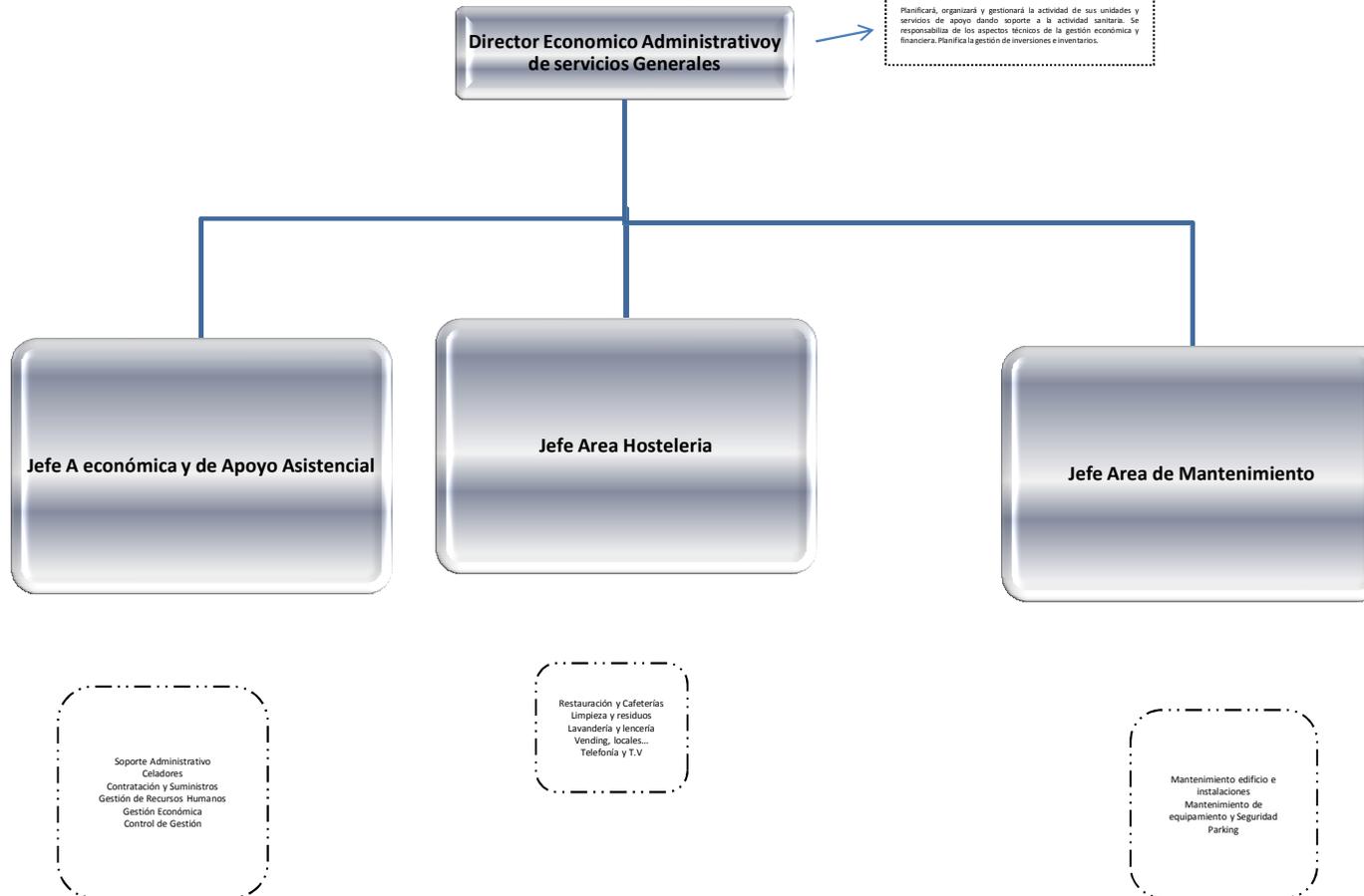
### Organigrama



## Organigrama



**Organigrama**



## 6.1.2 ORGANIZACIÓN DE LA DIVISIÓN ASISTENCIAL

Los criterios generales que determinan la organización del Área asistencial, se describen a continuación:

Adecuación de los Directivos sin actividad clínica: Limitados al Director Asistencial y Dirección de Enfermería.

Agrupación de las Especialidades Médicas en *Áreas Clínicas* al frente de las cuales están los líderes clínicos que: Compatibilizarán su función gestora con la actividad asistencial, tendrán la consideración de Directivos y la denominación de Jefes de Área, siendo plenamente responsables de las operaciones de su Área y respondiendo de sus resultados ante el Gerente y Director Asistencial del Hospital.

La reducción de niveles o estratos (según el proceso del flujo de actividad) es una decisión sustentada en razones como la descentralización, la especialización, la disminución del alcance de competencias, la cooperación, las alianzas, etc.

- El objetivo es la generación de valor para el paciente, cohesionar los objetivos de rendimiento y promover la creatividad e iniciativa de los profesionales implicados.
- La disminución de niveles permite reducir costes no necesarios, promover un proceso de toma de decisiones más rápido y una más ágil adaptación del hospital a las contingencias.

La configuración horizontal: Es fundamental si se pretende generar un clima óptimo en el desarrollo de la prestación, afectada por las nuevas tecnologías, los requisitos de la competencia, la libre elección de médico, relación con Atención Primaria, las expectativas de los pacientes respecto a su estado de salud y los empleados que demanda mayor participación y responsabilidad.

## 6.1.3 ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO

### COMITÉ DE DIRECCIÓN

#### **Funciones**

Es el órgano para la coordinación de las diferentes áreas sanitarias y no sanitarias del Hospital.

Aprobación del Plan Marco de Calidad y Eficiencia

Seguimiento, evaluación y control periódico de los indicadores de resultados

Validación de los planes de inversión anuales y trienales

Coordinación de la política de Recursos Humanos del Hospital

#### **Composición:**

Gerente

Director Asistencial

Director Económico Financiero y de Servicios Generales

Director de Enfermería

**Reuniones:** mínimo 20 anuales, convocadas por el Gerente, con levantamiento de las correspondientes Actas

### COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD:

Órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos laborales (artículo 38 de la Ley 31/1995)

#### **Funciones:**

Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa.

Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

Conocer cuántos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los precedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.

Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención

#### **Composición: paritaria entre:**

Los Delegados de Prevención

Los representantes del empresario

### COMITÉ DE EMPRESA

**Funciones:** órgano de representación de los trabajadores

Recibir información trimestral sobre la evolución general del sector, la situación de la producción y ventas de la Entidad, su programa de producción y evolución probable del empleo en la Empresa previsiones de contratación y modalidades.

Recibir copia básica control, prórrogas y denuncias.

Conocer el balance, la cuenta de resultados, la Memoria y los demás documentos que se den a conocer a los socios, y en las mismas condiciones que a éstos.

Emitir informe con carácter previo a la ejecución por parte del empresario de las decisiones adoptadas por éste sobre las siguientes cuestiones.

Reestructuración de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquella.

Reducción de la jornada, así como traslado total o parcial de las instalaciones.

Planes de formación profesional de la Empresa.

Implantación o revisión de sistemas de organización y control de trabajo. Estudio de tiempos, establecimiento de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

Emitir informe cuando la fusión, absorción o modificación del "status" jurídico de la Empresa suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la Empresa, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

Forma de pago del salario.

Intervenir en la aplicación del sistema de faltas y sanciones.

Ejercer una labor.

De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y empleo, así como el resto de los pactos condiciones y en usos de Empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el empresario y los Organismos o tribunales competentes.

De vigilancia y control de las condiciones de seguridad y salud en el desarrollo del trabajo de la Empresa.

Participar, como se determina por Convenio Colectivo, en la gestión de obras sociales y asistenciales establecidas en la Empresa en beneficio de los trabajadores o de sus familiares.

Colaborar con la Dirección de la Empresa para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad de acuerdo con lo pactado en los Convenios Colectivos.

Negociación y acuerdo

Modificación contrato

Extinción del contrato causas tecnológicas o económicas

Traslados colectivos

Informar a sus representados en todos los temas anteriores en cuanto tenga relación en las relaciones laborales.

**Composición:** según el número de personas en plantilla que se proyecta, la composición será de 21 miembros.

## **COMITÉ DE COORDINACIÓN ASISTENCIAL**

### **Funciones**

Asesora a la Dirección mediante el debate y proposición de las estrategias de organización y coordinación de las áreas y unidades asistenciales

Colabora con la Gerencia en velar por la innovación, la mejora continua de la calidad asistencial, y de la práctica clínica.

Analiza e informa el Plan Marco de Calidad y Eficiencia

Propone la priorización de la incorporación de nuevas técnicas, procedimientos, servicios y tecnologías médicas

Unifica las estrategias de coordinación con Atención Primaria

Coordina las actuaciones y políticas en materia de Formación Continuada, Docencia e Investigación del Área Asistencial

Analiza el Plan de Calidad y sus resultados, proponiendo las mejoras acciones de mejora que sean precisas

### **Composición**

Director Asistencial

Director Enfermería

Jefes/directores de Área

Médica

Quirúrgica

Materno-Infantil

Servicios Centrales

Coordinador del Núcleo Promotor de Calidad

Responsable de Admisión y Gestión de Pacientes

Supervisores de Enfermería

**Reuniones:** mínimo 10 anuales, con levantamiento de Actas

## **NÚCLEO PROMOTOR DE CALIDAD**

### **Funciones:**

Garantizar la coordinación de las acciones de calidad.

Facilitar el seguimiento de la consecución de los objetivos del Plan de Calidad del Centro.

Dar soporte metodológico a personas o grupos, responsables de la ejecución de las acciones de calidad.

Integrar la información de los indicadores de calidad.

Apoyar a la Dirección en la fijación de prioridades y objetivos de calidad.

Apoyar la revisión periódica del Plan de Calidad y su reformulación.

Coordinar las acciones tendentes a la obtención de certificaciones o acreditaciones, globales o parciales.

Comunicar y fomentar la comunicación, interna, intra-Grupo y externa de los logros obtenidos.

### **Composición:**

Director Asistencial

Facultativo de Medicina Preventiva (que podrá desempeñar la función de Coordinación de Calidad, dependiendo del perfil profesional)

Facultativos: 3, procedentes de las Comisiones de Calidad y/o "propietarios de procesos"

Enfermeras: 2, seleccionadas por la Dirección de Enfermería

Responsable de Hostelería

Responsable de Mantenimiento

**Reuniones:** Mínimo de 8 anuales

**Órganos complementarios:** en el seno del Plan de Calidad, se constituirán Comisiones Clínicas, siendo las principales:

Infección hospitalaria, profilaxis y política antibiótica.

Historias clínicas, tejidos y mortalidad.

Farmacia y terapéutica.

Cuidados y Atención al Paciente

Comité de guías y protocolos

Comisión de Docencia y Formación Continuada

Los objetivos de las Comisiones Clínicas son:

Promover la mejora continua, fomentando el perfeccionamiento de la práctica clínica

Mejorar los procesos de atención a los pacientes

Aumentar la eficiencia en la utilización de los medios disponibles en el Hospital

Mejorar los resultados de la actividad del Hospital en términos de mejora de salud de la población asignada

Promover la participación de los profesionales en la gestión del Hospital

#### **COMISIÓN MIXTA CONSEJERÍA DE SANIDAD-CAPIO NUEVO HOSPITAL: REGULADA POR EL APARTADO 23 DEL PCAP.**

##### **Funciones:**

Órgano de coordinación para el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del contrato.

Análisis y propuesta de resolución de los conflictos surgidos entre las partes.

**Composición:** a determinar.

#### **COMISIÓN DE COORDINACIÓN CON ATENCIÓN PRIMARIA: REGULADA POR EL APARTADO 23 DEL PCAP.**

## **6.2 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

A la hora de describir los diferentes puestos de trabajo tanto en sus funciones como en sus responsabilidades se sigue el protocolo corporativo definido y establecido para ello. Así:

### **OBJETO Y ALCANCE**

Describir las características y perfil del puesto de trabajo en el centro para que cada trabajador conozca los ámbitos de competencia de su puesto de trabajo, adaptarse a las necesidades de las funciones a desarrollar y establecer los criterios de selección de profesionales.

Asimismo, este documento sirve de guía para la cumplimentación de las Fichas de Puesto de Trabajo en el Programa Informático de gestión de Recursos Humanos.

### **DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

Manual de Calidad

Programa informático de Gestión de Recursos Humanos

### **RESPONSABILIDADES**

Dirección de Recursos Humanos

Responsable de Personal del centro sanitario.

### **GENERALIDADES**

Los puestos de trabajo se clasificarán en función de las actividades que realizan, independientemente de las categorías profesionales, definiendo un catálogo de puestos de trabajo en principio genérico.

## **REALIZACIÓN**

### **PUESTO GENÉRICO A DESEMPEÑAR O NOMBRE TÉCNICO DEL PUESTO AL QUE PERTENECE**

Se indica el puesto de trabajo, como por ejemplo, Supervisor de Urgencias, Enfermera de Hospitalización, Responsable de Atención al Paciente, ...

## **MISIÓN**

Indica el motivo de existencia del puesto de trabajo en cuestión dentro de la estructura del centro.

## **RESPONSABILIDAD DEL PUESTO**

Se indican de forma concisa y clara, las diferentes tareas que resultan de aplicación al puesto de trabajo. Por ejemplo, "planificación de personal", "gestión de partes de avería", ...

Se indica el objetivo del puesto de trabajo a desarrollar. Por ejemplo: Gestionar los recursos humanos y materiales de la Unidad de Urgencias.

## **COMPETENCIAS**

Recoge un inventario de competencias estándar para la empresa en cuanto a anticipación, comunicación, escucha, organización, trabajo en equipo, coordinación, etc...

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Recoge la titulación académica y/o formación mínima requerida (Ej. Diplomatura) para el correcto desarrollo de la actividad en el puesto de trabajo (Ej. DUE).

## **FORMACIÓN ESPECÍFICA**

Recoge el tipo de conocimientos que se requiere para cada puesto especificando el campo específico del conocimiento en relación al puesto.

## **IDIOMAS**

En este mismo campo se indicará el nivel mínimo requerido para el idioma (Ej. Alto, Medio, Bajo).

## **EXPERIENCIA NECESARIA**

Se recoge la experiencia mínima necesaria para el desarrollo de la actividad del puesto de trabajo, especificando el tiempo mínimo en años y meses. Por ejemplo, para el puesto de Supervisor de Urgencias, se requiere una experiencia en el puesto de Enfermero General de 1 año y 0 meses y, en el puesto de Enfermero de Urgencias, 2 años y 0 meses.

## **A.- DIRECCIÓN**

### **GERENTE**

DEPENDENCIA: de la Dirección Corporativa del grupo Capio.

FUNCIONES: le corresponden funciones de representación y de superior autoridad y responsabilidad en el Hospital, dentro de las directrices y límites marcados por los Órganos Corporativos.

Garantiza la ejecución de la estrategias y directrices emanadas del Consejo de Administración y Dirección Corporativa

Supervisa la programación, dirección, control y evaluación del funcionamiento del conjunto de las divisiones y de los servicios que prestan

Se responsabiliza del presupuesto de ingresos y gastos así como los objetivos generales de la actividad hospitalaria

Ejerce la autoridad sobre los recursos humanos que componen la plantilla del Hospital

Presenta la propuesta de los Planes Marco de Calidad y Eficiencia anuales y los presupuestos al Consejo de Administración y Dirección Corporativa

Elabora los informes periódicos sobre la actividad del hospital y presenta anualmente la memoria de gestión.

### **DIRECTOR ASISTENCIAL**

DEPENDENCIA: Gerencia.

## FUNCIONES:

Se responsabiliza de la planificación, organización y gestión general de la actividad asistencial, impulsando la aplicación de los planes y protocolos de atención relacionados con los procesos asistenciales definidos en el Plan Marco de Calidad y Eficiencia, dentro de la política general definida para el conjunto del Hospital.

Propone, y posteriormente se responsabiliza de la implantación y monitorización del cumplimiento del Plan Marco de Calidad y Eficiencia

Garantiza el desarrollo de la actividad asistencial en el marco del Plan de Calidad institucional y de la Comunidad de Madrid, contando para ello con el apoyo del Director de Enfermería y el Responsable de Calidad, de forma que se asegure el cumplimiento de los estándares de calidad en la prestación del servicio asistencial, la adecuación de la actividad y el gasto.

Garantiza el cumplimiento de los derechos de los pacientes en materia de atención sanitaria.

Se responsabiliza de la coordinación entre las Áreas Clínicas

Evalúa la adecuación de la utilización de recursos y servicios por parte de las Áreas Clínicas.

Garantiza la coordinación asistencial con Atención Primaria

## **DIRECTOR DE ENFERMERÍA**

DEPENDENCIA: Gerencia

FUNCIONES:

Se responsabiliza de la planificación, organización y gestión general de la actividad de las diferentes unidades y áreas de enfermería, impulsando la aplicación de los planes de cuidados y de las actividades relacionadas con los procesos asistenciales definidos en el Plan Marco de Calidad y Eficiencia.

Facilita la integración funcional de los diferentes colectivos que componen el ámbito del personal de enfermería (Diplomados Universitarios, Técnicos Especialistas y Auxiliares de Enfermería), articulando aquellas medidas organizativas que permitan consolidar dicha integración de forma efectiva.

Garantiza el desarrollo de la atención y cuidados enfermeros en línea coherente con la política de asistencial del Hospital.

## **DIRECTOR ECONÓMICO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES**

DEPENDENCIA: Gerencia

FUNCIONES:

Se responsabiliza de la planificación, organización y gestión general de la actividad de las diferentes unidades y servicios de apoyo y soporte a la actividad sanitaria

Dirige al personal no sanitario que no esté específicamente adscrito a una unidad clínica

Coordina la organización de estos servicios bajo una perspectiva de focalización en el paciente y usuario, e instrumenta la política de calidad de cada uno de ellos

Se responsabiliza de los aspectos técnicos de la gestión económica y financiera, así como de la determinación de los procedimientos contables y presupuestarios, tanto los legales como los de gestión analítica

Planifica y supervisa la gestión de las inversiones e inventarios, aprovisionamientos y contratación de servicios necesarios para el funcionamiento del Hospital, en estrecha relación con las demás divisiones, apoyando la consecución de los objetivos sanitarios y económicos

Se responsabiliza de los aspectos operativos y legales de la política de recursos humanos

Supervisa la elaboración de los diferentes cuadros de mando de análisis y seguimiento de la gestión

## **B.- PERSONAL ASISTENCIAL**

- 1.1 Jefe de Área (Quirúrgica, Médica, Servicios Centrales, Urgencias...)
- 1.2 Jefe de Servicio / Jefe de Unidad
- 1.3 Facultativo
- 2.1 Supervisor de enfermería:
  - 2.1.1 Supervisor de enfermería Bloque Quirúrgico.
  - 2.1.2 Supervisor de enfermería UCI
  - 2.1.3 Supervisor de enfermería Urgencia
  - 2.1.4 Supervisor de enfermería Hospitalización
  - 2.1.5 Supervisor de enfermería Servicios Ambulatorios
- 2.2.1 DUE
  - 2.2.2 DUE Quirófano
  - 2.2.3 DUE UCI
  - 2.2.4 DUE Urgencias
  - 2.2.5 DUE Hospitalización
  - 2.2.6 DUE Hospital de día
  - 2.2.7 Matrona
  - 2.2.8 Fisioterapeuta
- 2.3.1 Técnico Especialista en Radiodiagnóstico
- 2.3.2 Técnico Especialista en Laboratorio
- 2.3.3 Técnico Especialista en Anatomía Patológica
- 2.3.4 Técnico en Farmacia Hospitalaria
- 2.4.1 Auxiliar de Enfermería

- 2.4.2 Auxiliar de Enfermería Quirófano
- 2.4.3 Auxiliar de Enfermería UCI
- 2.4.4 Auxiliar de Enfermería Urgencias
- 2.4.5 Auxiliar de Enfermería Hospitalización
- 2.4.6 Auxiliar de Enfermería de Hospital de Día
- 2.4.7 Auxiliar de Enfermería de esterilización
- 2.5.1 Celador

Jefe de Área (Quirúrgica, Médica, Servicios Centrales, Urgencias...)
--

### **Misión del Puesto**

Coordinar, organizar y dirigir los Servicios bajo su responsabilidad. Diagnosticar y tratar a pacientes en las patologías correspondientes.

### **Responsabilidades del Puesto**

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de los servicios bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Potenciar el desarrollo profesional y formación de los facultativos de los servicios quirúrgicos.

Celebrar reuniones periódicas con sus colaboradores, para informarlos de la marcha del Servicio y de las instrucciones u orientaciones que fueran necesarias.

Celebrar sesiones clínicas.

Realizar las funciones asistenciales propias de su especialidad.

### **Competencias**

- Liderazgo
- Coordinación de equipos
- Planificación y organización.
- Identificación con la compañía
- Adaptación y flexibilidad
- Resistencia a la adversidad
- Toma de decisiones
- Comunicación
- Capacidad de escucha

### **Formación General**

Licenciado en Medicina y Cirugía.

Título de Especialista de la especialidad correspondiente obtenido vía MIR o equivalente.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia de la especialidad.  
Realización de actividad científica, investigadora y docente.  
Formación en Gestión Clínica.

### **Experiencia**

Al menos 4 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.  
Historía Clínica Electrónica,

### **Idiomas**

Inglés.- nivel medio

Jefe de Servicio / Jefe de Unidad
-----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Coordinar, organizar y dirigir a los facultativos del servicio bajo su responsabilidad. Diagnosticar y tratar a pacientes en las patologías correspondientes.

### **Responsabilidades del Puesto**

Supervisar y coordinar el trabajo del personal del Servicio bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Celebrar reuniones periódicas con sus colaboradores, para informarlos de la marcha del Servicio y de las instrucciones u orientaciones que fueran necesarias.

Realizar las funciones asistenciales propias de su especialidad

### **Competencias**

Liderazgo

Coordinación de equipos

Planificación y organización.

Identificación con la compañía

Adaptación y flexibilidad

Resistencia a la adversidad

Toma de decisiones

Comunicación

Capacidad de escucha

### **Formación General**

Licenciado en Medicina y Cirugía.

Título de Especialista de la especialidad correspondiente obtenido vía MIR o equivalente .

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia de la especialidad. Formación en Gestión Clínica.

### **Experiencia**

Al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office Nivel medio.

Historía Clínica Electrónica.

### **Idiomas**

Inglés. Nivel Medio.

Facultativo
-------------

### **Misión del Puesto**

Diagnosticar y tratar a pacientes en las patologías correspondientes.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realización de las historias clínicas de los pacientes de su Servicio.

Supervisar y coordinar el desempeño de las funciones correspondientes del personal de enfermería en las labores asistenciales.

Colaborar en todos los órdenes al mejor desarrollo de las tareas que corresponden a su Servicio.

Realizar las funciones asistenciales propias de su especialidad.

### **Competencias**

- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados
- Autonomía
- Comunicación
- Capacidad de escucha

### **Formación General**

Licenciado en Medicina y Cirugía o Farmacia.

Título de Especialista de la especialidad correspondiente obtenido vía MIR, FIR o equivalente

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia de la especialidad.

Realización de actividad científica, investigadora y docente.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

## **Informática**

Informática entorno Office-Nivel Medio.

Historía Clínica Electrónica.

## **Idiomas**

Inglés nivel medio.

Supervisor de enfermería
--------------------------

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

- Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.
  - Evaluación del personal bajo su responsabilidad.
  - Elaboración de informes relacionados con su área.
  - Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.
  - Petición y control del material sanitario.
  - Gestión y registro de incidencias
  - Participar en la programación de actividad.
  - Controlar el aparataje y partes de avería.
- Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

- Coordinación de equipos
- Planificación y organización
- Identificación con la compañía
- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Bloque quirúrgico

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área quirúrgica, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la programación de actividad quirúrgica.

Controlar el aparataje y partes de avería.

Realizar las funciones propias del puesto de DUE quirúrgica.

### **Competencias**

- Coordinación de equipos
- Planificación y organización
- Identificación con la compañía
- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto (instrumentista).

Emergencia avanzada.

Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería UCI
------------------------------

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en la UCI, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la realización de protocolos de cuidados.

Controlar el aparataje y partes de avería.

Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

- Coordinación de equipos
- Planificación y organización
- Identificación con la compañía
- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Emergencia avanzada  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Urgencias
------------------------------------

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área de urgencias, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias.

Canalizar la información del área.

Controlar el aparataje y partes de avería. Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

Coordinación de equipos

Planificación y organización

Identificación con la compañía

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Emergencia avanzada  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Hospitalización
--

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área de hospitalización, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la programación de actividad, gestión de camas y protocolos de cuidados asistenciales.

Controlar el aparataje y partes de avería.

Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

Coordinación de equipos

Planificación y organización

Identificación con la compañía

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

## **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

## **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

Cuidados de enfermería.

Valorable formación en gestión sanitaria.

## **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

## **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Servicios ambulatorios

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área de consultas, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la programación de actividad de consultas de enfermería, así como el control de locales de consultas.

Controlar el aparataje y partes de avería. Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

Coordinación de equipos

Planificación y organización

Identificación con la compañía

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE Quirófano

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Preparar mesa quirúrgica e instrumental.

Instrumentar todas las cirugías.

Circular en todas las cirugías

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto (instrumentista)

Conocer técnicas de anestesia.

Conocer técnicas de RCP.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE UCI

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Gestión de muestras.

Administración de medicación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Cuidados en unidades especiales.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE Urgencias

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Gestión de emergencias y valoración.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Gestión de emergencias  
Técnicas de RCP

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE Hospitalización

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Administración de medicación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE de Hospital de Día

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto en Unidades de Cuidados Paliativos y/o Oncológicos.

### **Experiencia**

Al menos 2 años en puesto similar en unidades de Hospital de día, centros oncológicos o unidades de cuidados paliativos.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Matrona
---------

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral de la mujer durante el embarazo, parto y postparto para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el embarazo, parto y postparto.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar cuidados y atención integral a la paciente obstétrica durante su proceso asistencial en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Ayudar a prevenir las variables de estrés patógeno durante el embarazo, parto y postparto para facilitar el proceso de vínculo afectivo que se establece entre la familia y el nuevo integrante.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería Especialidad Matrona.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en el puesto.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Fisioterapeuta

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente durante sus procesos de rehabilitación para conseguir una asistencia unificada con unos estándares de calidad comunes. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con la rehabilitación del paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar cuidados y atención integral al paciente de rehabilitación durante su proceso asistencial en un marco de respeto y trato humano y personalizado.

Aplicar los tratamientos rehabilitadores prescritos por el facultativo.

Manejo y control del aparataje a su cargo.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Fisioterapia.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Técnico Especialista en Radiodiagnóstico
--

### **Misión del Puesto**

Participará en las tareas de colaboración y de apoyo para los profesionales que trabajan en los procesos de diagnóstico a través de imágenes, sean éstas radiológicas, ecográficas, magnéticas o mediante el uso de radioisótopos o en la aplicación de tratamientos que utilizan las radiaciones o el uso de radioisótopos como parte del proceso de atención médica otorgado a un paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Obtener registros gráficos del cuerpo humano, utilizando equipos radiográficos, equipos de procesamiento informático de imágenes de Resonancia Magnética y Tomografía Axial Computarizadora, técnicas radioisotópicas utilizando equipos de medicina nuclear bajo la supervisión facultativo.

Aplicar y comprobar las medidas de Radioprotección en unidades de aplicación medico-diagnósticas de las radiaciones ionizantes, bajo la supervisión facultativa.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autoaprendizaje.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Superior en Radiodiagnóstico.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Experiencia de 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Técnico Especialista en Laboratorio

### **Misión del Puesto**

Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de participar en el diagnóstico de enfermedades por medio del procesamiento de análisis clínicos comunes y de alta especialización, utilizando materiales y equipos de avanzada tecnología.

### **Responsabilidades del Puesto**

Obtener, registrar, clasificar y distribuir muestras biológicas humanas.

Realizar estudios de bioquímica clínica, microbiología, hematología y genética procesando y analizando muestras biológicas humanas.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Pensamiento analítico.

Autoaprendizaje.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Superior en Laboratorio en Diagnóstico Clínico.

### **Formación Específica**

Formación complementaria en técnicas de análisis microbiológico, técnicas y procedimientos analíticos, instrumentación, etc.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Experiencia de 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Técnico Especialista en Anatomía Patológica
---

### **Misión del Puesto**

Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de participar en el diagnóstico de enfermedades por medio del procesamiento de análisis clínicos comunes y de alta especialización, utilizando materiales y equipos de avanzada tecnología. Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de preparar el material anatómico, biopsico y autopsico para su estudio histológico, aplicando técnicas de cortado, coloración, fijación y congelación de tejidos a los efectos de realizar diagnósticos e investigaciones.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realizar necropsias clínicas o médico legales bajo la supervisión del facultativo.

Procesar piezas necrósicas, quirúrgicas y biópsicas clínicas dejándolas listas para sus estudio por el anatomopatólogo.

Realizar la selección y aproximación diagnóstica de citologías, bajo la supervisión del facultativo.

Realizar el registro fotográfico de las piezas y preparaciones a nivel macroscópico, microscópico y ultramicroscópico.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Pensamiento analítico.

Autoaprendizaje.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Superior en Laboratorio en Diagnóstico Clínico. Ciclo formativo de Grado Superior en Anatomía Patológica y Citología.

### **Formación Específica**

Formación complementaria en Anatomía Patológica, Fitodiagnóstico, Investigación, Necropsias Clínicas y Medicina Legal.

### **Experiencia**

Experiencia de 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel Usuario.

Técnico en Farmacia Hospitalaria

### **Misión del Puesto**

Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de la dispensación de productos farmacéuticos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Controlar los productos en la farmacia del hospital.

Facilitar las dosis de productos farmacéuticos según las instrucciones del facultativo.

Realizar análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Farmacia.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Experiencia de 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office- medio.

Auxiliar de Enfermería
------------------------

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Primaria / Atención Especializada.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería Quirófano
----------------------------------

## **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente en el área de quirófano.

## **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Limpieza instrumental y aparataje en el área de quirófano.

Colocación material sanitario.

## **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

## **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

## **Formación Específica**

Formación específica en Atención Especializada.

Emergencia básica

## **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Especializada.



Hospital de Collado Villalba



## **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería UCI

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Control de la higiene del paciente encamado.

Desinfección y esterilización del material.

Colocación del material sanitario.

Reposición de carros.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Especializada.

Emergencia básica

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería Urgencias
----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Reposición y limpieza de boxes.

Desinfección y esterilización de material sanitario.

Reposición de carros.

Colocación material sanitario.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Especializada.

Emergencia básica

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería Hospitalización

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Desinfección y esterilización.

Colocación material sanitario.

Control e higiene del paciente encamado.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Primaria / Atención Especializada.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería de hospital de día

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Unidades de Cuidados Paliativos y/o oncológicos.

### **Experiencia**

Al menos 2 años en Unidades de Cuidados Paliativos y/o oncológicos, Unidades de Hospitalización a Domicilio y Centros Oncológicos.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería de esterilización

### **Misión del Puesto**

Disponer del material sanitario que se recepciona en esterilización en las condiciones adecuadas de uso y remitirlo a los servicios y unidades para garantizar la asistencia sanitaria.

### **Responsabilidades del Puesto**

Limpieza de instrumental y aparataje según los protocolos y técnicas de esterilización establecidas para cada material.  
Desinfección y esterilización del instrumental.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Primaria / Atención Especializada.  
Técnicas de esterilización y desinfección.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Celador
---------

### **Misión del Puesto**

Realizar tareas de apoyo al personal sanitario titulado en su actividad asistencial y realizar las funciones mecánicas, como movilización y traslado de pacientes dentro del centro al igual que de mobiliario y equipamiento clínico.

### **Responsabilidades del Puesto**

Ayudar al personal sanitario titulado en las actividades asistenciales.

Movilización y traslado de pacientes o de mobiliario y equipamiento clínico.

Realizar las tareas encomendadas por el supervisor, colaborando con el equipo asistencial.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Graduado Escolar o titulación en E.S.O.

### **Formación Específica**

Valorable formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Valorable experiencia en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Medio.

## **C.- PERSONAL NO ASISTENCIAL**

- 1.1 Responsable de Calidad y Procesos
- 1.2 Responsable Servicios Generales
- 1.3 Responsable Administración Personal y RRLL
  - 1.3.1 Técnico Administración Personal.
  - 1.3.2 Técnico Desarrollo Recursos Humanos
  - 1.3.4 Técnico Prevención de Riesgos Laborales
- 1.4 Responsable Facturación y Acreditación
- 1.5 Responsable Control de Gestión
  - 1.5.1 Técnico en Control de Gestión
- 1.6 Administrativos (varios departamentos)
- 1.7 Secretaria Dirección
- 1.8 Trabajador Social
- 1.9 Personal Admisión
  - 1.10.1 Analista Programador
  - 1.10.2 Técnico de Redes
  - 1.10.3 Coordinador de Sistemas

Responsable de Calidad y Procesos
-----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Desarrollar el sistema de Calidad de la compañía y supervisar el buen funcionamiento de los procesos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Poner en marcha y realizar un seguimiento de los procedimientos de calidad según la política de la organización.

Garantizar los procedimientos para la obtención de las certificaciones.

Identificar y analizar los problemas de calidad y realizar propuestas de mejora de los procesos asistenciales y no asistenciales.

Preparar las auditorías de calidad.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Planificación y organización

Orientación a resultados.

Resistencia a la adversidad

Disponibilidad.

### **Formación General**

Titulación superior universitaria.

### **Formación Específica**

Master en Gestión de la Calidad.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Se valorará experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel Medio.

### **Idiomas**

Inglés nivel medio

Responsable Servicios Generales
---------------------------------

### **Misión del Puesto**

Garantizar el correcto funcionamiento de los servicios generales, instalaciones y equipos necesarios para el área asistencial. Supervisar el cumplimiento de las condiciones establecidas con las contratadas de los servicios internos y/o externalizados.

### **Responsabilidades del Puesto**

Definir y planificar el plan de mantenimiento del hospital.

Dirigir, coordinar y organizar los medios humanos y técnicos para asegurar los objetivos de fiabilidad, utilización y buen uso de las instalaciones.

Asegurar el cumplimiento de las políticas de seguridad y medio ambiente.

Elaboración de informes relacionados con su área de responsabilidad.

Organizará las reparaciones principales de mantenimiento preventivo y nuevas instalaciones, coordinando los paros de instalaciones con las áreas implicadas.

Colaborar en la selección y negociación con los proveedores.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación y gestión de equipos.

Liderazgo

Comunicación

Establecimiento de relaciones

Orientación al cliente externo e interno

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria en Ingeniería Industrial.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del área y Medio Ambiente.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.

Se valorará experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

Autocad.

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto

Responsable Administración Personal y RRLL
--

### **Misión del Puesto**

Garantizar la calidad en los procesos relacionados con la administración de personal asegurando el cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos en la legislación. Coordinar la relaciones sindicales de la compañía.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realización de la nómina, contratación de personal, seguros sociales y todo aquello concerniente a la administración de personal gestionando, coordinando y supervisando el equipo a su cargo.

Elaboración de estudios salariales, estadísticas, control del dimensionamiento etc.

Coordinación de los aspectos relativos a la prevención de riesgos laborales.

Desarrollo y ejecución de todas las políticas en materia de administración de personal.

Supervisión y control de todos los procedimientos administrativos.

Responsable de las relaciones sindicales.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Formación General**

Titulación universitaria preferiblemente Graduado Social, Derecho, Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales.

Amplio conocimiento en materia laboral y preferiblemente en el sector sanitario.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación y gestión de equipos.

Liderazgo

Comunicación

Establecimiento de relaciones

Orientación al cliente interno

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Negociación

Orientación a resultados

Disponibilidad.

### **Formación Específica**

Master en RRHH

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 4 años en puesto similar.

Experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

Conocimiento de herramientas de gestión de RRHH

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto.

Técnico Administración Personal
---------------------------------

### **Misión del Puesto**

Participar en las actividades del Departamento de RRHH en el área de Administración de personal: contratación, altas y bajas etc.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realizar contratos, prórrogas y modificaciones.

Altas, bajas y variaciones en la Seguridad Social.

Gestión de nóminas.

Control y seguimiento del absentismo

Control de vacaciones y permisos

Elaboración de informes de personal

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Orientación al cliente interno

Orientación a resultados

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación universitaria en Relaciones Laborales.

### **Formación Específica**

Imprescindible manejo de las aplicaciones Contrat@, Sistema Red, Delta y Winsuite.  
Conocimientos de software de nóminas.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Experiencia en sector sanitario

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

Técnico Desarrollo Recursos Humanos
-------------------------------------

### **Misión del Puesto**

Participar en las actividades del Departamento de RRHH en el área de Desarrollo: reclutamiento y selección, acogida, formación, evaluación del desempeño, planes de carrera, compensación y beneficios etc.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realización de los procesos de selección según los procedimientos establecidos incluyendo búsqueda de fuentes de reclutamiento, redacción y publicación de anuncios, filtro CV, entrevistas, dinámicas de grupo, realización de pruebas psicotécnicas e informes etc.

Tramitación y registro de las solicitudes para realizar actividades formativas y colaboración en organización y tramitación de las mismas.

Realización de funciones administrativas en general.

Elaboración de informes y presentaciones.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Orientación al cliente interno

Orientación a resultados

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria preferiblemente en Ciencias Empresariales, Económicas, Psicología o Sociología.

### **Formación Específica**

Postgrado en RRHH.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

### **Idiomas**

Inglés nivel medio.

Técnico Prevención de Riesgos Laborales
---

### **Misión del Puesto**

Promover el trabajo seguro, prevenir los riesgos laborales y planificar su evaluación .

### **Responsabilidades del Puesto**

Promover la prevención en la empresa y participar en su planificación.

Realizar evaluaciones de riesgos.

Proponer medidas para controlar y reducir los riesgos laborales.

Realizar actividades de información y formación básica de trabajadores.

Vigilar directamente que se cumpla el programa de control y reducción de riesgos laborales de la empresa.

Planificar cómo se debe actuar en un caso de emergencia y en primeros auxilios.

Colaborar con los servicios de prevención.

Formar e informar sobre riesgos laborales de manera general.

Planificar acciones preventivas para situaciones especiales.

Coordinar la realización de controles de la salud de los trabajadores.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Planificación y organización

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Resistencia a la adversidad

### **Formación General**

Formación Universitaria Grado Medio o Superior.  
Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

### **Formación Específica**

Master en Prevención de Riesgos Laborales (3 especialidades).

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.  
Experiencia en el sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática

Responsable Facturación y Acreditación
--

### **Misión del Puesto**

Elaborar, controlar y supervisar la obtención de ingresos asistenciales y las relaciones económicas con las instituciones.

### **Responsabilidades del Puesto**

Determinación de los procedimientos de facturación y acreditación de pacientes.

Definición y parametrización del programa de facturación.

Definición de los colectivos y modalidades de acreditación.

Establecer las relaciones con las instituciones respecto a todo el proceso de facturación y cobros.

Establecer las estimaciones de ingresos.

Seguimiento del Plan de Negocio (a nivel de ingresos asistenciales).

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación de equipos

Comunicación

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria en Ciencias Empresariales o Económicas o similar.

### **Formación Específica**

Master en área financiera.

Formación complementaria propia del área.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 4 años en puesto similar.

Experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto.

Responsable Control de Gestión
--------------------------------

### **Misión del Puesto**

Diseñar, implantar y evaluar el sistema de control de gestión de la empresa orientado a la planificación estratégica y para facilitar la toma de decisiones hacia la optimización de la rentabilidad.

### **Responsabilidades del Puesto**

Diseñar, poner en marcha y evaluar el sistema de control de gestión integral de la empresa.

Diseño e implantación del modelo de control presupuestario: análisis desviaciones en gastos e inversiones y demás conceptos presupuestarios.

Supervisión de la veracidad de los datos recibidos y los procedimientos utilizados.

Realización del reporting (informes y cuentas analíticas).

Garantizar un buen control interno y los flujos de información de la empresa.

Elaboración de un cuadro de mando para facilitar la corrección de los posibles desequilibrios.

Elaboración de informes de rentabilidad, estudios de viabilidad de inversiones o nuevos servicios etc.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación de equipos

Comunicación

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria en Ciencias Empresariales o Económicas o similar.

### **Formación Específica**

Master en área financiera y/o contable.  
Formación complementaria propia del área.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 4 años en área de control de gestión o de auditoría en Consultorías de primer nivel

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto

Técnico Control de Gestión

### **Misión del Puesto**

Se encargará del cálculo y análisis de los costes de la organización, seguimiento de ratios, control de compras, flujos y procesos de trabajo, así como de la elaboración de informes y presupuestos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Llevar a cabo el análisis de costes de la organización, recogiendo y estudiando la información necesaria.

Informar sobre la evolución de los ratios, principales procesos, evolución gastos, etc.

Elaborar proyecciones e informes sobre la actividad de la organización

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Pensamiento analítico

Iniciativa

Comunicación

Identificación con la empresa

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación.

### **Formación General**

Titulado Superior en Económicas, ADE o similar.

### **Formación Específica**

Postgrado / Master en Control de Gestión, Costes, Procesos, etc.

### **Experiencia**

3 años de experiencia en puesto similar, valorando conocimiento sector sanitario.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel avanzado.

Programas específicos control costes.

Administrativos (varios departamentos)

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las actividades administrativas y operativas del área a la que se asigne, apoyando al equipo técnico y Directivo en la realización del trabajo diario.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realizar operaciones administrativas asociadas a su área.

Colaborar en las tareas que sean demandadas por el equipo de técnicos.

Apoyar en las funciones de gestión asociadas al Responsable de Departamento.

Facilitar la gestión documental del área, a través del archivo, cumplimentación, etc.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

Capacidad de trabajo

### **Formación General**

Ciclo formativo de grado Superior.

### **Formación Específica**

Formación complementaria relacionada con el área de preferencia.

### **Experiencia**

2 años de experiencia en puesto similar según área de preferencia.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel usuario.

Secretaría Dirección
----------------------

### **Misión del Puesto**

Ofrecer apoyo y asistencia a la Dirección correspondiente colaborando y facilitando las relaciones de la dirección con clientes internos y externos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Organizar, priorizar, controlar y supervisar la agenda del director/directores.

Gestionar el correo físico y electrónico.

Atención telefónica y filtro de llamadas.

Atención y acogida de visitas.

Apoyo administrativo en general.

Elaborar de informes y presentaciones.

Organizar de viajes, reuniones y eventos de la organización.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Planificación y organización

Habilidades interpersonales y relacionales

Resolución de Problemas

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Formación en Secretariado de Dirección.

### **Formación Específica**

Formación específica en RRPP y Protocolo, Traducción e Interpretación o similares.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.

Se valorará experiencia en sector sanitario

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel muy alto.

Trabajador Social
-------------------

### **Misión del Puesto**

Promueve la resolución de problemas de índole social de los pacientes actuando como agente facilitador y de apoyo, y asesorando sobre sus derechos y posibilidades para superar sus dificultades básicas.

### **Responsabilidades del Puesto**

Ofrecer apoyo y acompañamiento a los pacientes que lo requieran

Informar sobre las posibilidades de apoyo social existentes

Informar a los órganos competentes sobre las situaciones personales con pacientes que así lo requieran.

### **Competencias**

Orientación al paciente

Disponibilidad

Resistencia a la adversidad

Toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Comunicación.

### **Formación General**

Diplomado en Trabajo Social.

### **Formación Específica**

Formación complementaria en entorno sanitario.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



2 años de experiencia en puesto similar.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel usuario.

Personal Admisión

### **Misión del Puesto**

Recibir, atender y registrar a los pacientes en las instalaciones sanitarias, en los diferentes puntos de atención, ofreciendo apoyo y información y recogiendo los datos que sean necesarios para su gestión, citación, programación, etc.

### **Responsabilidades del Puesto**

Registrar la información del paciente, recogiendo adecuadamente sus necesidades.

Informar sobre las dudas que se presenten.

Mantener actualizado el sistema informático.

Ofrecer una imagen positiva y de servicio al paciente.

### **Competencias**

Establecimiento de relaciones

Comunicación

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Resistencia a la adversidad

Autocontrol y estabilidad emocional

### **Formación General**

Graduado escolar o Titulación en ESO.

### **Formación Específica**

Se valorará formación en Atención al Cliente.

### **Experiencia**

1 año de experiencia en puesto similar.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel usuario.

Analista Programador

### **Misión del Puesto**

Garantizar la optimización y mantenimiento de los sistemas de información implantados en la organización en fase de desarrollo y producción.

### **Responsabilidades del Puesto**

Gestionar y mantener las bases de datos del hospital.

Realizar desarrollos software de los programas del hospital: IFMS, IMDH, aplicaciones departamentales, etc.

Elaboración de planes de contingencia.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Disponibilidad

Orientación al cliente interno

Visión

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

### **Formación General**

Ciclo Formativo de Grado Superior o Ingeniero Técnico en Informática.

### **Formación Específica**

Especialización en desarrollo de aplicaciones.

Conocimiento BBDD Oracle y SQL Server.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



2 años de experiencia en puesto similar.

Administrador de Sistemas

### **Misión del Puesto**

Administrar la infraestructura informática implantada, responsabilizarse del correcto funcionamiento de los sistemas tanto en desarrollo como en producción.

### **Responsabilidades del Puesto**

Administración y gestión de la infraestructura del CPD .

Administración del dominio y del correo.

Realización de instalaciones, configuraciones y mantenimiento de sistemas informáticos propios.

Asegurar el acceso de los usuarios a los sistemas.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Disponibilidad

Orientación al cliente interno

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

### **Formación General**

Ciclo Formativo de Grado Superior o Ingeniero Técnico en Informática.

### **Formación Específica**

Especialización en administración y desarrollo de Sistemas. Conocimiento de directorio activo, herramientas de monitorización y virtualización.

### **Experiencia**

2 años de experiencia en puesto similar.

Técnico de Redes
------------------

### **Misión del Puesto**

Administrar la infraestructura de comunicaciones tanto a nivel de redes (VLAN, LAN, WIFI etc.) como de telefonía (telefonía IP, centralita etc.) y seguridad.

### **Responsabilidades del Puesto**

Administrar las redes del hospital y de los centros de salud asociados

Garantizar la seguridad de las comunicaciones.

Asegurar la calidad del servicio a nivel de comunicaciones

Realizar planes de mantenimiento y mejoras de las redes y sistemas de comunicaciones.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Disponibilidad

Orientación al cliente interno

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

### **Formación General**

Ciclo Formativo de Grado Superior o Ingeniero Técnico en Informática.

### **Formación Específica**

Especialización en comunicaciones. Conocimiento de protocolos de comunicación, normas de seguridad, sistemas de telefonía, videoconferencia y enrutado.

### **Experiencia**

2 años de experiencia en puesto similar.

Coordinador de Sistemas
-------------------------

### **Misión del Puesto**

Gestionar la infraestructura informática implantada, responsabilizarse de la administración y producción de una gran infraestructura de sistemas y comunicaciones.

### **Responsabilidades del Puesto**

Gestión de la infraestructura del CPD.

Control del dominio y del correo.

Supervisión de instalaciones, configuraciones y mantenimiento de sistemas informáticos propios.

Control de incidencias.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Iniciativa

Comunicación

Identificación con la empresa

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

Organización y planificación.

### **Formación General**

Ingeniero Técnico o Superior en Informática o Telecomunicaciones.

### **Formación Específica**

Especialización en Sistemas. Conocimiento de arquitectura X86 y virtualización.



Hospital de Collado Villalba



## **Experiencia**

3 años de experiencia en puesto similar.

## **Notas al Capítulo 6. Organización y Medios**

### **❖ RRHH número inicial personas por estamentos (según apertura)**

Se presenta una estimación de plantilla inicial, aproximadamente a las 4 semanas de la Orden de Inicio de Actividad, bajo los siguientes supuestos:

- Apertura de todas las unidades asistenciales contempladas en la Cartera de Servicios, tras completar el proceso progresivo
- Volumen de actividad adaptada a la demanda inicial. La curva de crecimiento será progresiva, y la plantilla se irá incorporando según las necesidades asistenciales
  - Médicos: 94

PERSONAL DE ENFERMERÍA (INCLUYE LAS CATEGORÍAS DE DUE, MATRONAS, FISIOTERAPEUTA Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA): 220

### **❖ Jornada Laboral por cada servicio**

La jornada anual será la contemplada en el Convenio de referencia

## **SERVICIOS GENERALES. CONSERVACION VIALES Y JARDINES**

El Servicio dispondrá de personal propio para la realización de los trabajos. Inicialmente, la **Sociedad Concesionaria** propone 1 Peón de Jardinería con la formación correspondiente a su categoría, para la apertura, con la incorporación de otro peón de jardinería, más adelante, en caso de ser necesario.

La jornada laboral se ajustará a la jornada laboral normal de lunes a viernes, cumpliendo con las horas semanales de trabajo, de acuerdo al convenio de aplicación y atendiendo a las necesidades planificadas para los trabajos a realizar.

Solo en caso de urgencia se realizarían aplicaciones fuera del horario previsto.

Este profesional tendrá dependencia directa del Jefe de Mantenimiento y del Jefe de Servicios Generales.

## **SERVICIOS GENERALES. LIMPIEZA E HIGIENE HOSPITALARIA**

La plantilla del Hospital, a su apertura, contará con 1 Responsable de Limpieza, 1 Jefe de Equipo, 4 peones de limpieza y 25 limpiadoras. Según avance la actividad en el hospital, la plantilla se verá aumentada en 3 peones más y 26 limpiadoras, por lo que el equipo final al 100% contará con 1 Responsable de Limpieza, 1 Jefe de Equipo, 7 peones y 51 limpiadoras.

**APOYO ADMINISTRATIVO . ATENCION AL PACIENTE**

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>		<b>PLANTILLA TOTAL ESTIMADA 2012</b>
<b>ADMISIÓN</b>		<b>22</b>
Jefe de Admisión	1	
Auxiliares		
Administrativos	18	
Administrativos	3	
<b>ADMINISTRACIÓN</b>		<b>4</b>
Jefe Administrativo	1	
Auxiliares		
Administrativos	2	
Compras y almacenes	1	
<b>ATENCIÓN AL PACIENTE</b>		<b>15</b>
Jefe del SAP	1	
Auxiliares		
Administrativos	3	
Informadores	9	
Trabajadores Sociales	2	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>		<b>4</b>
Jefe RRHH	1	
Técnicos RRHH	2	
Técnico de PRL (compartido)	1	
<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>1</b>
Jefe de Servicios Generales	1	
<b>SISTEMAS</b>		<b>5</b>
Jefe Sistemas	1	
Administrador de Sistemas	2	
Técnico de Redes	1	
Analista Programador	1	
<b>TOTAL</b>		<b>51</b>

## **GESTION DE ALMACENES Y DISTRIBUCIÓN LOGÍSTICA**

### **PLANTILLA**

Para la estimación de puestos de trabajo, se ha acudido a datos de plantilla de otras instituciones sanitarias, ponderando sus elementos básicos de producción y superficies.

La plantilla estimada -en detalle- se presenta en el siguiente cuadro:

<b>PUESTO Y CATEGORÍA</b>	<b>NÚMERO</b>
Encargado	1
Mozos de almacén (celadores)	2
Mozos de reparto (celadores)	2
Total plantilla	5

### **JORNADA ANUAL Y SEMANAL**

Los profesionales trabajarán el número de horas acordes con el convenio colectivo aplicable.

De acuerdo con las prácticas habituales en los Hospitales públicos, el horario de apertura del Almacén General así como de reparto será, aproximadamente, de 8 a 15 horas, de lunes a viernes. La diferencia horaria hasta la realización de la jornada anual completa, se realizará en jornadas de tarde según necesidades del servicio y trabajos previos o posteriores al horario principal necesario para la organización y distribución del materia

## DESRATIZACION Y DESINFECCION

### RECURSOS HUMANOS

#### PERSONAL ASIGNADO

El máximo responsable del servicio, e interlocutor principal con la Administración Sanitaria en todas las cuestiones relativas al mismo, será el responsable de Servicios Generales.

La empresa contratada, destinará para la correcta prestación de los servicios indicados a un aplicador especializado, que será ampliado en caso de necesidad del servicio. Los trabajos de dirección y coordinación de los servicios serán coordinados por un Técnico titulado, con experiencia en el sector hospitalario.

#### JORNADA ANUAL Y SEMANAL

La que corresponda de acuerdo con el convenio de aplicación.

#### TURNOS DE TRABAJO

No es de aplicación, los trabajos se harán normalmente en jornada laboral normal de lunes a viernes según necesidades y visitas establecidas en el plan.

Solo en caso de urgencia se realizarían aplicaciones fuera del horario antes indicado.

## COCINA Y CAFETERIA

A continuación, se muestran los datos de puestos de trabajo de Cocina y Cafetería (áreas de personal y público):

	Cafetería			
	mañana	tarde	corretornos	
Responsable Cafetería	1			
Cocinero	1			
Camareros	4	3		
Aux. Ser. Limpieza	4	3		
	10	6		16

	Cocina			
	mañana	tarde	corretornos	
Jefe de Cocina	1			
Asl	2	2	2	
Dietista	1	1	1	
Cocinero	3	2		
pinches/aux.	4	4		
	11	9	3	23

❖ **Modalidad de Atención para cada servicio.. Jornada Laboral que se propone para cada servicio.**

Se desarrolla el resto de Servicios en el Punto 2 y en el punto 2.1 de Plan de Gestión entregado. Asimismo se contempla en dicho Plan las Especialidades que realizarán guardias y su modalidad.

En cuanto al horario básico es de 8:00h a 15:00h. Además todos los Servicios que tienen consultas en su Cartera, ofertarán entre un 10-20% de las agendas en jornada de tarde

❖ **Sistema de Incentivos:** El sistema de incentivos será por objetivos.

❖ **Modalidad de Atención para cada servicio. Jornada Laboral que se propone para cada servicio.**

Se desarrolla el resto de Servicios en el Punto 2 y en el punto 2.1 de Plan de Gestión entregado. Asimismo se contempla en dicho Plan las Especialidades que realizarán guardias y su modalidad.

En cuanto al horario básico es de 8:00h a 15:00h. Además todos los Servicios que tienen consultas en su Cartera, ofertarán entre un 10-20% de las agendas en jornada de tarde

## 6. ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

Los Recursos Humanos representan en las Organizaciones Sanitarias su máximo valor tanto por su coste económico como por su valor estratégico para la excelencia de la organización, su competitividad y su supervivencia.

**La especificidad del Sector Sanitario** son muy diferentes a otros sectores de la economía y son estas peculiaridades las que caracterizan toda su actividad:

- ❖ La necesidad de la utilización de los servicios prestados por las organizaciones sanitas, con una demanda creciente debido a una serie de factores de difícil control: Aumento de la esperanza de vida, mayores expectativas vitales, nuevas enfermedades, introducción de nuevas tecnologías, etc.....
- ❖ Gran complejidad en la realización de sus Productos e incertidumbre en la medición de sus resultados.
- ❖ Asimetría de información, a favor de los profesionales sanitarios que se convierten, así, no sólo en los generadores de la oferta, sino también en los generadores indirectos de la demanda.
- ❖ Sector con prestación de importantes servicios que no forman parte del núcleo central de su actividad pero que son fundamentales en la percepción de los usuarios y en los resultados globales obtenidos.
- ❖ El desarrollo e introducción de nuevas tecnologías tanto de equipamiento como de sistemas de información, no es sustitutoria sino complementaria de las tecnologías actuales y no libera puestos de trabajo sino que los aumenta y especializa.

Podemos dividir el hospital en tres tipos de Áreas.

- ❖ El Área Clínica, donde se diagnostican y tratan a los pacientes. Esta área es el núcleo central de nuestra actividad y a la cual debemos dedicar toda nuestra atención prioritaria y la mayoría

de cosas que trataremos sobre los recursos humanos en este módulo se referirán a esta área. Está integrada habitualmente por Facultativos y personal de enfermería.

- ❖ El Área Técnico – Asistencial o de Apoyo. Ésta proporciona al área clínica los datos e informaciones necesarias para tratar adecuadamente al paciente incorporando un alto nivel tecnológico. Esta integrada por lo que habitualmente se conocen como Servicios Centrales: Imagen, laboratorios, esterilización, farmacia..... Estas áreas están dotadas por facultativos, personal de enfermería y técnicos especialistas.
- ❖ El Área de Soporte realiza las funciones, generalmente técnicas, que permiten la actuación de las dos áreas anteriormente descritas. Están integradas por los profesionales del resto del Hospital, que a título descriptivo podríamos mencionar: Las Direcciones, los sistemas de información, compras y almacenes, gestión económica, gestión de personal, y las titulaciones son diversas: Abogados, ingenieros, economistas, médicos y personal de enfermería, cocineros.

## **6.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

### **6.1.1. ORGANIGRAMA INTERNO**

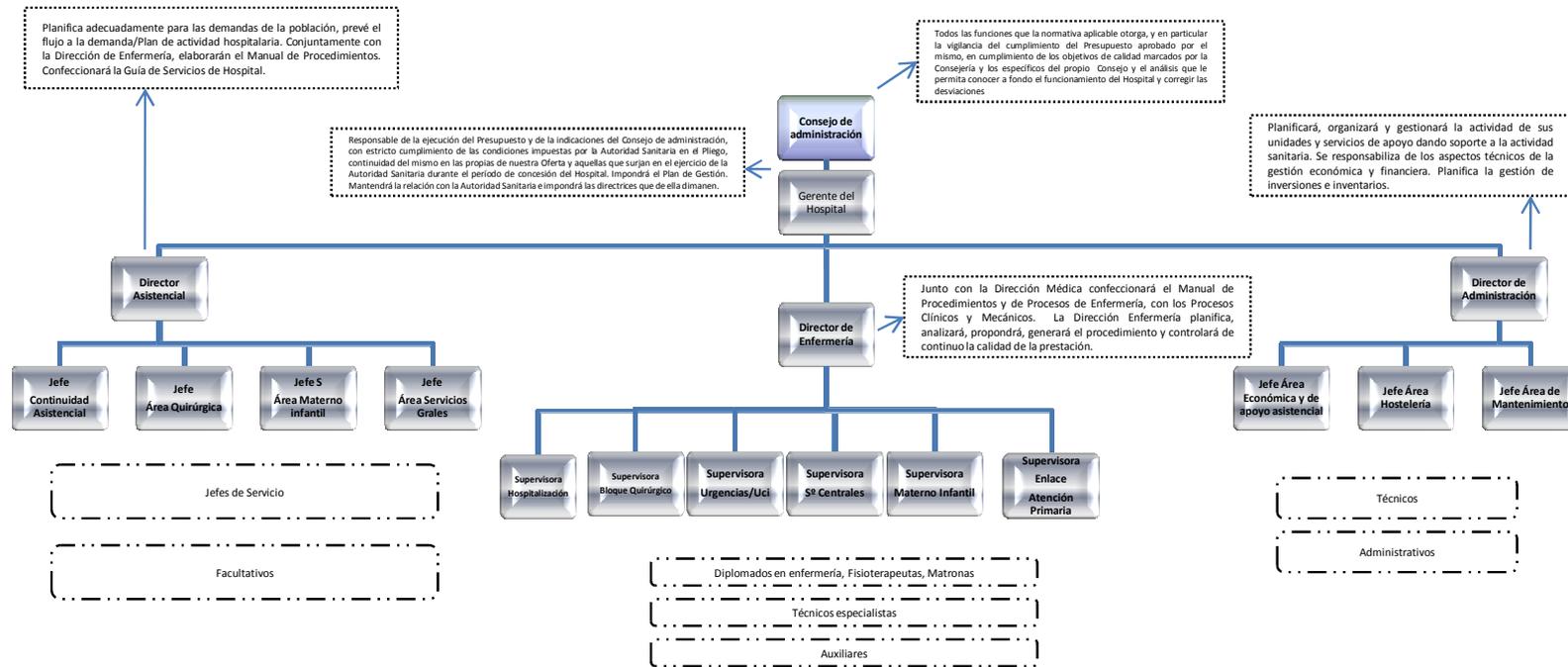
La estructura de gestión y gobierno del Hospital está dirigida por un Gerente, del que dependen un Director Asistencial, Director de Enfermería y Director Económico Financiero y de Servicios Generales, según el siguiente esquema funcional:



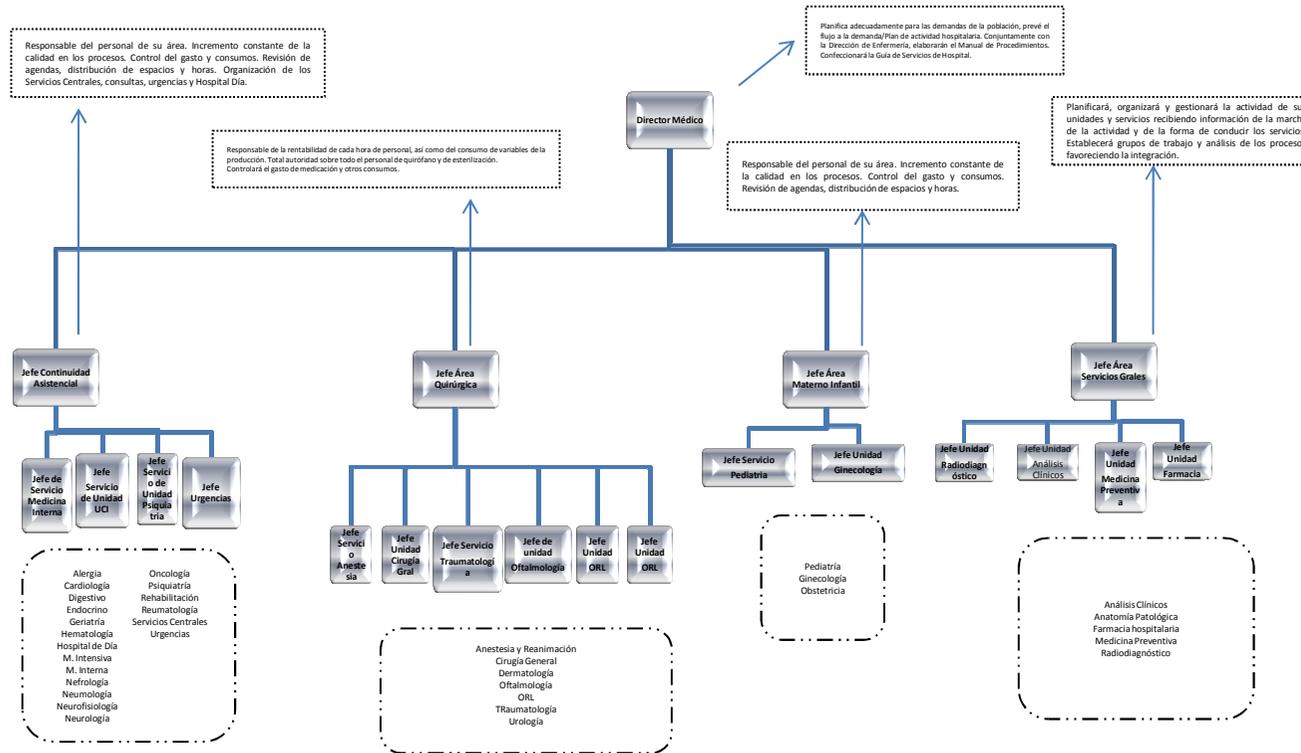
Hospital de Collado Villalba



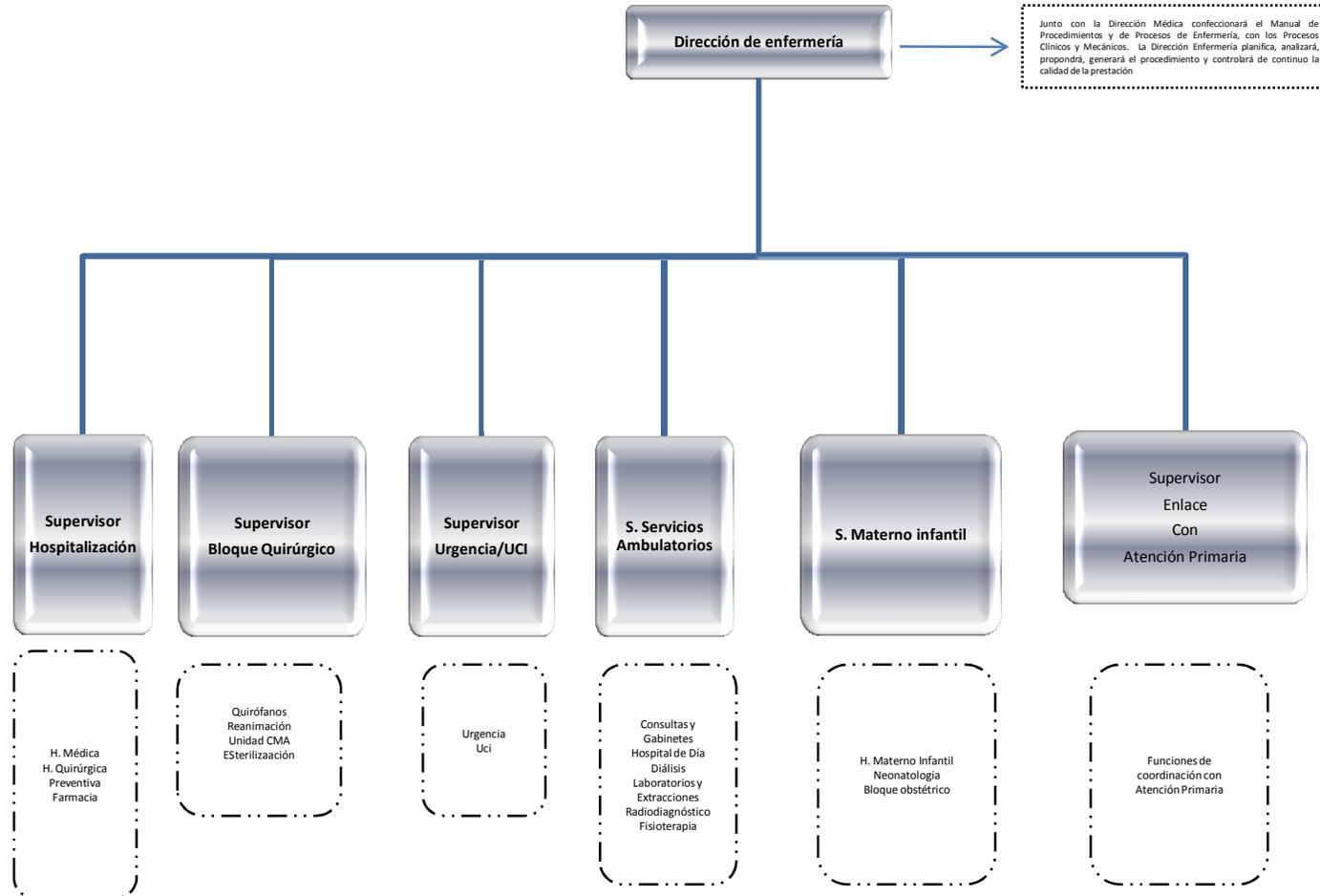
## Organigrama



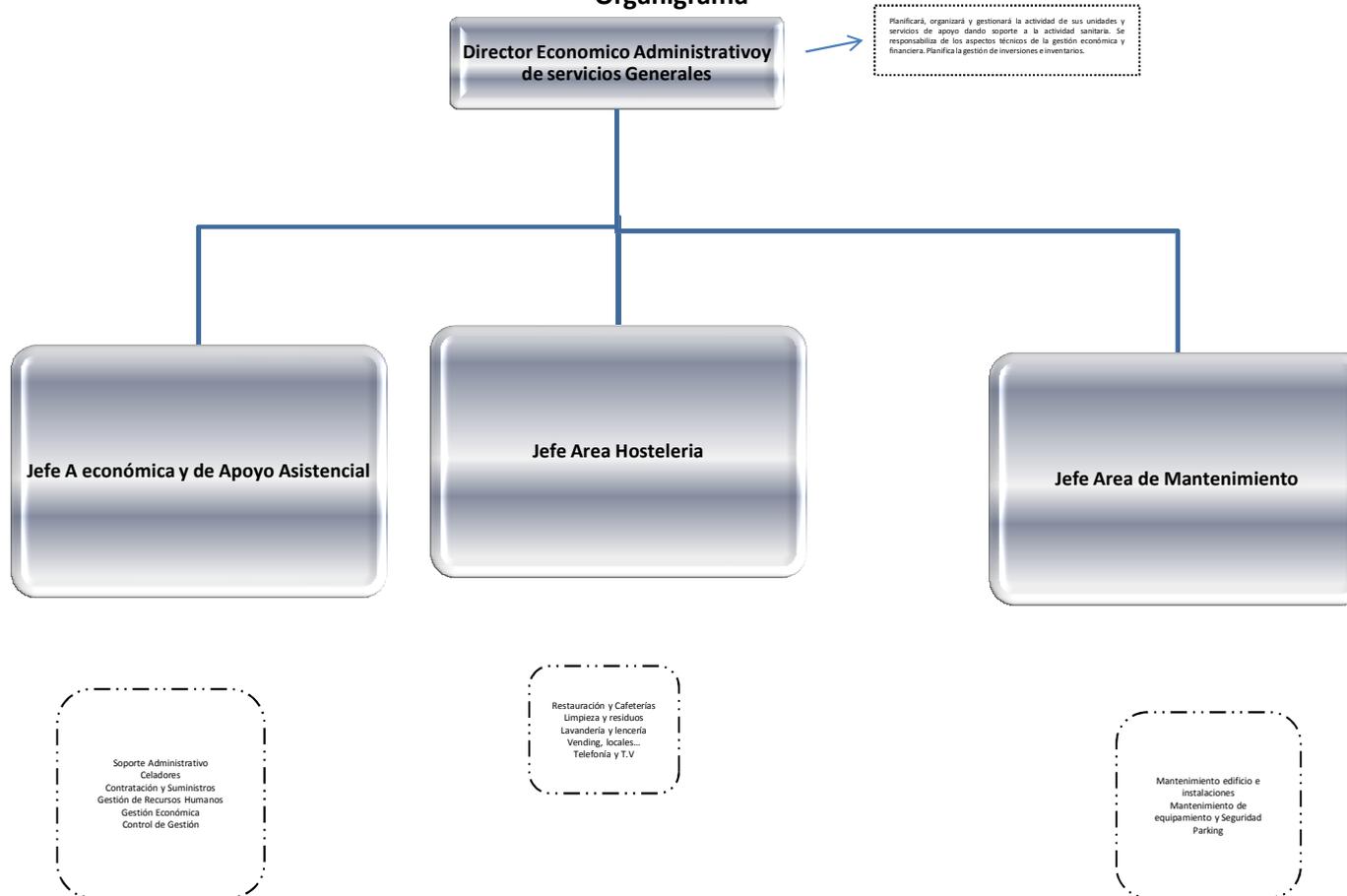
### Organigrama



## Organigrama



**Organigrama**



## 6.1.2 ORGANIZACIÓN DE LA DIVISIÓN ASISTENCIAL

Los criterios generales que determinan la organización del Área asistencial, se describen a continuación:

Adecuación de los Directivos sin actividad clínica: Limitados al Director Asistencial y Dirección de Enfermería.

Agrupación de las Especialidades Médicas en *Áreas Clínicas* al frente de las cuales están los líderes clínicos que: Compatibilizarán su función gestora con la actividad asistencial, tendrán la consideración de Directivos y la denominación de Jefes de Área, siendo plenamente responsables de las operaciones de su Área y respondiendo de sus resultados ante el Gerente y Director Asistencial del Hospital.

La reducción de niveles o estratos (según el proceso del flujo de actividad) es una decisión sustentada en razones como la descentralización, la especialización, la disminución del alcance de competencias, la cooperación, las alianzas, etc.

- El objetivo es la generación de valor para el paciente, cohesionar los objetivos de rendimiento y promover la creatividad e iniciativa de los profesionales implicados.
- La disminución de niveles permite reducir costes no necesarios, promover un proceso de toma de decisiones más rápido y una más ágil adaptación del hospital a las contingencias.

La configuración horizontal: Es fundamental si se pretende generar un clima óptimo en el desarrollo de la prestación, afectada por las nuevas tecnologías, los requisitos de la competencia, la libre elección de médico, relación con Atención Primaria, las expectativas de los pacientes respecto a su estado de salud y los empleados que demanda mayor participación y responsabilidad.

## 6.1.3 ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO

### COMITÉ DE DIRECCIÓN

#### **Funciones**

Es el órgano para la coordinación de las diferentes áreas sanitarias y no sanitarias del Hospital.

Aprobación del Plan Marco de Calidad y Eficiencia

Seguimiento, evaluación y control periódico de los indicadores de resultados

Validación de los planes de inversión anuales y trienales

Coordinación de la política de Recursos Humanos del Hospital

#### **Composición:**

Gerente

Director Asistencial

Director Económico Financiero y de Servicios Generales

Director de Enfermería

**Reuniones:** mínimo 20 anuales, convocadas por el Gerente, con levantamiento de las correspondientes Actas

### COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD:

Órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos laborales (artículo 38 de la Ley 31/1995)

#### **Funciones:**

Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa.

Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

Conocer cuántos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los precedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.

Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención

#### **Composición: paritaria entre:**

Los Delegados de Prevención

Los representantes del empresario

### COMITÉ DE EMPRESA

**Funciones:** órgano de representación de los trabajadores

Recibir información trimestral sobre la evolución general del sector, la situación de la producción y ventas de la Entidad, su programa de producción y evolución probable del empleo en la Empresa previsiones de contratación y modalidades.

Recibir copia básica control, prórrogas y denuncias.

Conocer el balance, la cuenta de resultados, la Memoria y los demás documentos que se den a conocer a los socios, y en las mismas condiciones que a éstos.

Emitir informe con carácter previo a la ejecución por parte del empresario de las decisiones adoptadas por éste sobre las siguientes cuestiones.

Reestructuración de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquella.

Reducción de la jornada, así como traslado total o parcial de las instalaciones.

Planes de formación profesional de la Empresa.

Implantación o revisión de sistemas de organización y control de trabajo. Estudio de tiempos, establecimiento de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

Emitir informe cuando la fusión, absorción o modificación del "status" jurídico de la Empresa suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la Empresa, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

Forma de pago del salario.

Intervenir en la aplicación del sistema de faltas y sanciones.

Ejercer una labor.

De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y empleo, así como el resto de los pactos condiciones y en usos de Empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el empresario y los Organismos o tribunales competentes.

De vigilancia y control de las condiciones de seguridad y salud en el desarrollo del trabajo de la Empresa.

Participar, como se determina por Convenio Colectivo, en la gestión de obras sociales y asistenciales establecidas en la Empresa en beneficio de los trabajadores o de sus familiares.

Colaborar con la Dirección de la Empresa para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad de acuerdo con lo pactado en los Convenios Colectivos.

Negociación y acuerdo

Modificación contrato

Extinción del contrato causas tecnológicas o económicas

Traslados colectivos

Informar a sus representados en todos los temas anteriores en cuanto tenga relación en las relaciones laborales.

**Composición:** según el número de personas en plantilla que se proyecta, la composición será de 21 miembros.

## **COMITÉ DE COORDINACIÓN ASISTENCIAL**

### **Funciones**

Asesora a la Dirección mediante el debate y proposición de las estrategias de organización y coordinación de las áreas y unidades asistenciales

Colabora con la Gerencia en velar por la innovación, la mejora continua de la calidad asistencial, y de la práctica clínica.

Analiza e informa el Plan Marco de Calidad y Eficiencia

Propone la priorización de la incorporación de nuevas técnicas, procedimientos, servicios y tecnologías médicas

Unifica las estrategias de coordinación con Atención Primaria

Coordina las actuaciones y políticas en materia de Formación Continuada, Docencia e Investigación del Área Asistencial

Analiza el Plan de Calidad y sus resultados, proponiendo las mejoras acciones de mejora que sean precisas

### **Composición**

Director Asistencial

Director Enfermería

Jefes/directores de Área

Médica

Quirúrgica

Materno-Infantil

Servicios Centrales

Coordinador del Núcleo Promotor de Calidad

Responsable de Admisión y Gestión de Pacientes

Supervisores de Enfermería

**Reuniones:** mínimo 10 anuales, con levantamiento de Actas

## **NÚCLEO PROMOTOR DE CALIDAD**

### **Funciones:**

Garantizar la coordinación de las acciones de calidad.

Facilitar el seguimiento de la consecución de los objetivos del Plan de Calidad del Centro.

Dar soporte metodológico a personas o grupos, responsables de la ejecución de las acciones de calidad.

Integrar la información de los indicadores de calidad.

Apoyar a la Dirección en la fijación de prioridades y objetivos de calidad.

Apoyar la revisión periódica del Plan de Calidad y su reformulación.

Coordinar las acciones tendentes a la obtención de certificaciones o acreditaciones, globales o parciales.

Comunicar y fomentar la comunicación, interna, intra-Grupo y externa de los logros obtenidos.

### **Composición:**

Director Asistencial

Facultativo de Medicina Preventiva (que podrá desempeñar la función de Coordinación de Calidad, dependiendo del perfil profesional)

Facultativos: 3, procedentes de las Comisiones de Calidad y/o "propietarios de procesos"

Enfermeras: 2, seleccionadas por la Dirección de Enfermería

Responsable de Hostelería

Responsable de Mantenimiento

**Reuniones:** Mínimo de 8 anuales

**Órganos complementarios:** en el seno del Plan de Calidad, se constituirán Comisiones Clínicas, siendo las principales:

Infección hospitalaria, profilaxis y política antibiótica.

Historias clínicas, tejidos y mortalidad.

Farmacia y terapéutica.

Cuidados y Atención al Paciente

Comité de guías y protocolos

Comisión de Docencia y Formación Continuada

Los objetivos de las Comisiones Clínicas son:

Promover la mejora continua, fomentando el perfeccionamiento de la práctica clínica

Mejorar los procesos de atención a los pacientes

Aumentar la eficiencia en la utilización de los medios disponibles en el Hospital

Mejorar los resultados de la actividad del Hospital en términos de mejora de salud de la población asignada

Promover la participación de los profesionales en la gestión del Hospital

#### **COMISIÓN MIXTA CONSEJERÍA DE SANIDAD-CAPIO NUEVO HOSPITAL: REGULADA POR EL APARTADO 23 DEL PCAP.**

##### **Funciones:**

Órgano de coordinación para el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del contrato.

Análisis y propuesta de resolución de los conflictos surgidos entre las partes.

**Composición:** a determinar.

#### **COMISIÓN DE COORDINACIÓN CON ATENCIÓN PRIMARIA: REGULADA POR EL APARTADO 23 DEL PCAP.**

## **6.2 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

A la hora de describir los diferentes puestos de trabajo tanto en sus funciones como en sus responsabilidades se sigue el protocolo corporativo definido y establecido para ello. Así:

### **OBJETO Y ALCANCE**

Describir las características y perfil del puesto de trabajo en el centro para que cada trabajador conozca los ámbitos de competencia de su puesto de trabajo, adaptarse a las necesidades de las funciones a desarrollar y establecer los criterios de selección de profesionales.

Asimismo, este documento sirve de guía para la cumplimentación de las Fichas de Puesto de Trabajo en el Programa Informático de gestión de Recursos Humanos.

### **DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

Manual de Calidad

Programa informático de Gestión de Recursos Humanos

### **RESPONSABILIDADES**

Dirección de Recursos Humanos

Responsable de Personal del centro sanitario.

### **GENERALIDADES**

Los puestos de trabajo se clasificarán en función de las actividades que realizan, independientemente de las categorías profesionales, definiendo un catálogo de puestos de trabajo en principio genérico.

## **REALIZACIÓN**

### **PUESTO GENÉRICO A DESEMPEÑAR O NOMBRE TÉCNICO DEL PUESTO AL QUE PERTENECE**

Se indica el puesto de trabajo, como por ejemplo, Supervisor de Urgencias, Enfermera de Hospitalización, Responsable de Atención al Paciente, ...

## **MISIÓN**

Indica el motivo de existencia del puesto de trabajo en cuestión dentro de la estructura del centro.

## **RESPONSABILIDAD DEL PUESTO**

Se indican de forma concisa y clara, las diferentes tareas que resultan de aplicación al puesto de trabajo. Por ejemplo, "planificación de personal", "gestión de partes de avería", ...

Se indica el objetivo del puesto de trabajo a desarrollar. Por ejemplo: Gestionar los recursos humanos y materiales de la Unidad de Urgencias.

## **COMPETENCIAS**

Recoge un inventario de competencias estándar para la empresa en cuanto a anticipación, comunicación, escucha, organización, trabajo en equipo, coordinación, etc...

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Recoge la titulación académica y/o formación mínima requerida (Ej. Diplomatura) para el correcto desarrollo de la actividad en el puesto de trabajo (Ej. DUE).

## **FORMACIÓN ESPECÍFICA**

Recoge el tipo de conocimientos que se requiere para cada puesto especificando el campo específico del conocimiento en relación al puesto.

## **IDIOMAS**

En este mismo campo se indicará el nivel mínimo requerido para el idioma (Ej. Alto, Medio, Bajo).

## **EXPERIENCIA NECESARIA**

Se recoge la experiencia mínima necesaria para el desarrollo de la actividad del puesto de trabajo, especificando el tiempo mínimo en años y meses. Por ejemplo, para el puesto de Supervisor de Urgencias, se requiere una experiencia en el puesto de Enfermero General de 1 año y 0 meses y, en el puesto de Enfermero de Urgencias, 2 años y 0 meses.

## **A.- DIRECCIÓN**

### **GERENTE**

DEPENDENCIA: de la Dirección Corporativa del grupo Capio.

FUNCIONES: le corresponden funciones de representación y de superior autoridad y responsabilidad en el Hospital, dentro de las directrices y límites marcados por los Órganos Corporativos.

Garantiza la ejecución de la estrategias y directrices emanadas del Consejo de Administración y Dirección Corporativa

Supervisa la programación, dirección, control y evaluación del funcionamiento del conjunto de las divisiones y de los servicios que prestan

Se responsabiliza del presupuesto de ingresos y gastos así como los objetivos generales de la actividad hospitalaria

Ejerce la autoridad sobre los recursos humanos que componen la plantilla del Hospital

Presenta la propuesta de los Planes Marco de Calidad y Eficiencia anuales y los presupuestos al Consejo de Administración y Dirección Corporativa

Elabora los informes periódicos sobre la actividad del hospital y presenta anualmente la memoria de gestión.

### **DIRECTOR ASISTENCIAL**

DEPENDENCIA: Gerencia.

## FUNCIONES:

Se responsabiliza de la planificación, organización y gestión general de la actividad asistencial, impulsando la aplicación de los planes y protocolos de atención relacionados con los procesos asistenciales definidos en el Plan Marco de Calidad y Eficiencia, dentro de la política general definida para el conjunto del Hospital.

Propone, y posteriormente se responsabiliza de la implantación y monitorización del cumplimiento del Plan Marco de Calidad y Eficiencia

Garantiza el desarrollo de la actividad asistencial en el marco del Plan de Calidad institucional y de la Comunidad de Madrid, contando para ello con el apoyo del Director de Enfermería y el Responsable de Calidad, de forma que se asegure el cumplimiento de los estándares de calidad en la prestación del servicio asistencial, la adecuación de la actividad y el gasto.

Garantiza el cumplimiento de los derechos de los pacientes en materia de atención sanitaria.

Se responsabiliza de la coordinación entre las Áreas Clínicas

Evalúa la adecuación de la utilización de recursos y servicios por parte de las Áreas Clínicas.

Garantiza la coordinación asistencial con Atención Primaria

## **DIRECTOR DE ENFERMERÍA**

DEPENDENCIA: Gerencia

FUNCIONES:

Se responsabiliza de la planificación, organización y gestión general de la actividad de las diferentes unidades y áreas de enfermería, impulsando la aplicación de los planes de cuidados y de las actividades relacionadas con los procesos asistenciales definidos en el Plan Marco de Calidad y Eficiencia.

Facilita la integración funcional de los diferentes colectivos que componen el ámbito del personal de enfermería (Diplomados Universitarios, Técnicos Especialistas y Auxiliares de Enfermería), articulando aquellas medidas organizativas que permitan consolidar dicha integración de forma efectiva.

Garantiza el desarrollo de la atención y cuidados enfermeros en línea coherente con la política de asistencial del Hospital.

## **DIRECTOR ECONÓMICO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES**

DEPENDENCIA: Gerencia

FUNCIONES:

Se responsabiliza de la planificación, organización y gestión general de la actividad de las diferentes unidades y servicios de apoyo y soporte a la actividad sanitaria

Dirige al personal no sanitario que no esté específicamente adscrito a una unidad clínica

Coordina la organización de estos servicios bajo una perspectiva de focalización en el paciente y usuario, e instrumenta la política de calidad de cada uno de ellos

Se responsabiliza de los aspectos técnicos de la gestión económica y financiera, así como de la determinación de los procedimientos contables y presupuestarios, tanto los legales como los de gestión analítica

Planifica y supervisa la gestión de las inversiones e inventarios, aprovisionamientos y contratación de servicios necesarios para el funcionamiento del Hospital, en estrecha relación con las demás divisiones, apoyando la consecución de los objetivos sanitarios y económicos

Se responsabiliza de los aspectos operativos y legales de la política de recursos humanos

Supervisa la elaboración de los diferentes cuadros de mando de análisis y seguimiento de la gestión

## **B.- PERSONAL ASISTENCIAL**

- 1.1 Jefe de Área (Quirúrgica, Médica, Servicios Centrales, Urgencias...)
- 1.2 Jefe de Servicio / Jefe de Unidad
- 1.3 Facultativo
- 2.1 Supervisor de enfermería:
  - 2.1.1 Supervisor de enfermería Bloque Quirúrgico.
  - 2.1.2 Supervisor de enfermería UCI
  - 2.1.3 Supervisor de enfermería Urgencia
  - 2.1.4 Supervisor de enfermería Hospitalización
  - 2.1.5 Supervisor de enfermería Servicios Ambulatorios
- 2.2.1 DUE
  - 2.2.2 DUE Quirófano
  - 2.2.3 DUE UCI
  - 2.2.4 DUE Urgencias
  - 2.2.5 DUE Hospitalización
  - 2.2.6 DUE Hospital de día
  - 2.2.7 Matrona
  - 2.2.8 Fisioterapeuta
- 2.3.1 Técnico Especialista en Radiodiagnóstico
- 2.3.2 Técnico Especialista en Laboratorio
- 2.3.3 Técnico Especialista en Anatomía Patológica
- 2.3.4 Técnico en Farmacia Hospitalaria
- 2.4.1 Auxiliar de Enfermería

- 2.4.2 Auxiliar de Enfermería Quirófano
- 2.4.3 Auxiliar de Enfermería UCI
- 2.4.4 Auxiliar de Enfermería Urgencias
- 2.4.5 Auxiliar de Enfermería Hospitalización
- 2.4.6 Auxiliar de Enfermería de Hospital de Día
- 2.4.7 Auxiliar de Enfermería de esterilización
- 2.5.1 Celador

Jefe de Área (Quirúrgica, Médica, Servicios Centrales, Urgencias...)

### **Misión del Puesto**

Coordinar, organizar y dirigir los Servicios bajo su responsabilidad. Diagnosticar y tratar a pacientes en las patologías correspondientes.

### **Responsabilidades del Puesto**

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de los servicios bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Potenciar el desarrollo profesional y formación de los facultativos de los servicios quirúrgicos.

Celebrar reuniones periódicas con sus colaboradores, para informarlos de la marcha del Servicio y de las instrucciones u orientaciones que fueran necesarias.

Celebrar sesiones clínicas.

Realizar las funciones asistenciales propias de su especialidad.

### **Competencias**

- Liderazgo
- Coordinación de equipos
- Planificación y organización.
- Identificación con la compañía
- Adaptación y flexibilidad
- Resistencia a la adversidad
- Toma de decisiones
- Comunicación
- Capacidad de escucha

### **Formación General**

Licenciado en Medicina y Cirugía.

Título de Especialista de la especialidad correspondiente obtenido vía MIR o equivalente.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia de la especialidad.  
Realización de actividad científica, investigadora y docente.  
Formación en Gestión Clínica.

### **Experiencia**

Al menos 4 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.  
Historía Clínica Electrónica,

### **Idiomas**

Inglés.- nivel medio

Jefe de Servicio / Jefe de Unidad
-----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Coordinar, organizar y dirigir a los facultativos del servicio bajo su responsabilidad. Diagnosticar y tratar a pacientes en las patologías correspondientes.

### **Responsabilidades del Puesto**

Supervisar y coordinar el trabajo del personal del Servicio bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Celebrar reuniones periódicas con sus colaboradores, para informarlos de la marcha del Servicio y de las instrucciones u orientaciones que fueran necesarias.

Realizar las funciones asistenciales propias de su especialidad

### **Competencias**

Liderazgo

Coordinación de equipos

Planificación y organización.

Identificación con la compañía

Adaptación y flexibilidad

Resistencia a la adversidad

Toma de decisiones

Comunicación

Capacidad de escucha

### **Formación General**

Licenciado en Medicina y Cirugía.

Título de Especialista de la especialidad correspondiente obtenido vía MIR o equivalente .

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia de la especialidad. Formación en Gestión Clínica.

### **Experiencia**

Al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office Nivel medio.

Historía Clínica Electrónica.

### **Idiomas**

Inglés. Nivel Medio.

Facultativo
-------------

### **Misión del Puesto**

Diagnosticar y tratar a pacientes en las patologías correspondientes.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realización de las historias clínicas de los pacientes de su Servicio.

Supervisar y coordinar el desempeño de las funciones correspondientes del personal de enfermería en las labores asistenciales.

Colaborar en todos los órdenes al mejor desarrollo de las tareas que corresponden a su Servicio.

Realizar las funciones asistenciales propias de su especialidad.

### **Competencias**

- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados
- Autonomía
- Comunicación
- Capacidad de escucha

### **Formación General**

Licenciado en Medicina y Cirugía o Farmacia.

Título de Especialista de la especialidad correspondiente obtenido vía MIR, FIR o equivalente

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia de la especialidad.

Realización de actividad científica, investigadora y docente.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

## **Informática**

Informática entorno Office-Nivel Medio.

Historía Clínica Electrónica.

## **Idiomas**

Inglés nivel medio.

Supervisor de enfermería
--------------------------

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

- Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.
  - Evaluación del personal bajo su responsabilidad.
  - Elaboración de informes relacionados con su área.
  - Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.
  - Petición y control del material sanitario.
  - Gestión y registro de incidencias
  - Participar en la programación de actividad.
  - Controlar el aparataje y partes de avería.
- Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

- Coordinación de equipos
- Planificación y organización
- Identificación con la compañía
- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Bloque quirúrgico

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área quirúrgica, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la programación de actividad quirúrgica.

Controlar el aparataje y partes de avería.

Realizar las funciones propias del puesto de DUE quirúrgica.

### **Competencias**

- Coordinación de equipos
- Planificación y organización
- Identificación con la compañía
- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto (instrumentista).

Emergencia avanzada.

Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería UCI
------------------------------

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en la UCI, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la realización de protocolos de cuidados.

Controlar el aparataje y partes de avería.

Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

- Coordinación de equipos
- Planificación y organización
- Identificación con la compañía
- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Emergencia avanzada  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Urgencias
------------------------------------

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área de urgencias, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias.

Canalizar la información del área.

Controlar el aparataje y partes de avería. Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

Coordinación de equipos

Planificación y organización

Identificación con la compañía

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Emergencia avanzada  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Hospitalización
--

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área de hospitalización, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la programación de actividad, gestión de camas y protocolos de cuidados asistenciales.

Controlar el aparataje y partes de avería.

Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

Coordinación de equipos

Planificación y organización

Identificación con la compañía

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

## **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

## **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

Cuidados de enfermería.

Valorable formación en gestión sanitaria.

## **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

## **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Servicios ambulatorios
---

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área de consultas, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la programación de actividad de consultas de enfermería, así como el control de locales de consultas.

Controlar el aparataje y partes de avería. Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

Coordinación de equipos

Planificación y organización

Identificación con la compañía

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE Quirófano

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Preparar mesa quirúrgica e instrumental.

Instrumentar todas las cirugías.

Circular en todas las cirugías

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto (instrumentista)

Conocer técnicas de anestesia.

Conocer técnicas de RCP.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE UCI
---------

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Gestión de muestras.

Administración de medicación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Cuidados en unidades especiales.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE Urgencias

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Gestión de emergencias y valoración.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Gestión de emergencias  
Técnicas de RCP

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE Hospitalización

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Administración de medicación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE de Hospital de Día

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto en Unidades de Cuidados Paliativos y/o Oncológicos.

### **Experiencia**

Al menos 2 años en puesto similar en unidades de Hospital de día, centros oncológicos o unidades de cuidados paliativos.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Matrona
---------

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral de la mujer durante el embarazo, parto y postparto para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el embarazo, parto y postparto.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar cuidados y atención integral a la paciente obstétrica durante su proceso asistencial en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Ayudar a prevenir las variables de estrés patógeno durante el embarazo, parto y postparto para facilitar el proceso de vínculo afectivo que se establece entre la familia y el nuevo integrante.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería Especialidad Matrona.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en el puesto.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Fisioterapeuta

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente durante sus procesos de rehabilitación para conseguir una asistencia unificada con unos estándares de calidad comunes. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con la rehabilitación del paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar cuidados y atención integral al paciente de rehabilitación durante su proceso asistencial en un marco de respeto y trato humano y personalizado.

Aplicar los tratamientos rehabilitadores prescritos por el facultativo.

Manejo y control del aparataje a su cargo.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Fisioterapia.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Técnico Especialista en Radiodiagnóstico
--

### **Misión del Puesto**

Participará en las tareas de colaboración y de apoyo para los profesionales que trabajan en los procesos de diagnóstico a través de imágenes, sean éstas radiológicas, ecográficas, magnéticas o mediante el uso de radioisótopos o en la aplicación de tratamientos que utilizan las radiaciones o el uso de radioisótopos como parte del proceso de atención médica otorgado a un paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Obtener registros gráficos del cuerpo humano, utilizando equipos radiográficos, equipos de procesamiento informático de imágenes de Resonancia Magnética y Tomografía Axial Computarizadora, técnicas radioisotópicas utilizando equipos de medicina nuclear bajo la supervisión facultativo.

Aplicar y comprobar las medidas de Radioprotección en unidades de aplicación medico-diagnósticas de las radiaciones ionizantes, bajo la supervisión facultativa.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autoaprendizaje.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Superior en Radiodiagnóstico.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Experiencia de 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Técnico Especialista en Laboratorio
-------------------------------------

### **Misión del Puesto**

Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de participar en el diagnóstico de enfermedades por medio del procesamiento de análisis clínicos comunes y de alta especialización, utilizando materiales y equipos de avanzada tecnología.

### **Responsabilidades del Puesto**

Obtener, registrar, clasificar y distribuir muestras biológicas humanas.

Realizar estudios de bioquímica clínica, microbiología, hematología y genética procesando y analizando muestras biológicas humanas.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Pensamiento analítico.

Autoaprendizaje.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Superior en Laboratorio en Diagnóstico Clínico.

### **Formación Específica**

Formación complementaria en técnicas de análisis microbiológico, técnicas y procedimientos analíticos, instrumentación, etc.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Experiencia de 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Técnico Especialista en Anatomía Patológica
---

### **Misión del Puesto**

Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de participar en el diagnóstico de enfermedades por medio del procesamiento de análisis clínicos comunes y de alta especialización, utilizando materiales y equipos de avanzada tecnología. Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de preparar el material anatómico, biopsico y autopsico para su estudio histológico, aplicando técnicas de cortado, coloración, fijación y congelación de tejidos a los efectos de realizar diagnósticos e investigaciones.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realizar necropsias clínicas o médico legales bajo la supervisión del facultativo.

Procesar piezas necrósicas, quirúrgicas y biópsicas clínicas dejándolas listas para sus estudio por el anatomopatólogo.

Realizar la selección y aproximación diagnóstica de citologías, bajo la supervisión del facultativo.

Realizar el registro fotográfico de las piezas y preparaciones a nivel macroscópico, microscópico y ultramicroscópico.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Pensamiento analítico.

Autoaprendizaje.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Superior en Laboratorio en Diagnóstico Clínico. Ciclo formativo de Grado Superior en Anatomía Patológica y Citología.

### **Formación Específica**

Formación complementaria en Anatomía Patológica, Fitodiagnóstico, Investigación, Necropsias Clínicas y Medicina Legal.

### **Experiencia**

Experiencia de 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel Usuario.

Técnico en Farmacia Hospitalaria
----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de la dispensación de productos farmacéuticos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Controlar los productos en la farmacia del hospital.

Facilitar las dosis de productos farmacéuticos según las instrucciones del facultativo.

Realizar análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Farmacia.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Experiencia de 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office- medio.

Auxiliar de Enfermería
------------------------

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Primaria / Atención Especializada.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería Quirófano
----------------------------------

## **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente en el área de quirófano.

## **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Limpieza instrumental y aparataje en el área de quirófano.

Colocación material sanitario.

## **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

## **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

## **Formación Específica**

Formación específica en Atención Especializada.

Emergencia básica

## **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Especializada.



Hospital de Collado Villalba



## **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería UCI

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Control de la higiene del paciente encamado.

Desinfección y esterilización del material.

Colocación del material sanitario.

Reposición de carros.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Especializada.

Emergencia básica

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería Urgencias
----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Reposición y limpieza de boxes.

Desinfección y esterilización de material sanitario.

Reposición de carros.

Colocación material sanitario.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Especializada.

Emergencia básica

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería Hospitalización

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Desinfección y esterilización.

Colocación material sanitario.

Control e higiene del paciente encamado.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Primaria / Atención Especializada.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería de hospital de día

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Unidades de Cuidados Paliativos y/o oncológicos.

### **Experiencia**

Al menos 2 años en Unidades de Cuidados Paliativos y/o oncológicos, Unidades de Hospitalización a Domicilio y Centros Oncológicos.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería de esterilización

### **Misión del Puesto**

Disponer del material sanitario que se recepciona en esterilización en las condiciones adecuadas de uso y remitirlo a los servicios y unidades para garantizar la asistencia sanitaria.

### **Responsabilidades del Puesto**

Limpieza de instrumental y aparataje según los protocolos y técnicas de esterilización establecidas para cada material.  
Desinfección y esterilización del instrumental.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Primaria / Atención Especializada.  
Técnicas de esterilización y desinfección.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Celador
---------

### **Misión del Puesto**

Realizar tareas de apoyo al personal sanitario titulado en su actividad asistencial y realizar las funciones mecánicas, como movilización y traslado de pacientes dentro del centro al igual que de mobiliario y equipamiento clínico.

### **Responsabilidades del Puesto**

Ayudar al personal sanitario titulado en las actividades asistenciales.

Movilización y traslado de pacientes o de mobiliario y equipamiento clínico.

Realizar las tareas encomendadas por el supervisor, colaborando con el equipo asistencial.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Graduado Escolar o titulación en E.S.O.

### **Formación Específica**

Valorable formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Valorable experiencia en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Medio.

## **C.- PERSONAL NO ASISTENCIAL**

- 1.1 Responsable de Calidad y Procesos
- 1.2 Responsable Servicios Generales
- 1.3 Responsable Administración Personal y RRLL
  - 1.3.1 Técnico Administración Personal.
  - 1.3.2 Técnico Desarrollo Recursos Humanos
  - 1.3.4 Técnico Prevención de Riesgos Laborales
- 1.4 Responsable Facturación y Acreditación
- 1.5 Responsable Control de Gestión
  - 1.5.1 Técnico en Control de Gestión
- 1.6 Administrativos (varios departamentos)
- 1.7 Secretaria Dirección
- 1.8 Trabajador Social
- 1.9 Personal Admisión
  - 1.10.1 Analista Programador
  - 1.10.2 Técnico de Redes
  - 1.10.3 Coordinador de Sistemas

Responsable de Calidad y Procesos
-----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Desarrollar el sistema de Calidad de la compañía y supervisar el buen funcionamiento de los procesos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Poner en marcha y realizar un seguimiento de los procedimientos de calidad según la política de la organización.

Garantizar los procedimientos para la obtención de las certificaciones.

Identificar y analizar los problemas de calidad y realizar propuestas de mejora de los procesos asistenciales y no asistenciales.

Preparar las auditorías de calidad.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Planificación y organización

Orientación a resultados.

Resistencia a la adversidad

Disponibilidad.

### **Formación General**

Titulación superior universitaria.

### **Formación Específica**

Master en Gestión de la Calidad.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Se valorará experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel Medio.

### **Idiomas**

Inglés nivel medio

Responsable Servicios Generales
---------------------------------

### **Misión del Puesto**

Garantizar el correcto funcionamiento de los servicios generales, instalaciones y equipos necesarios para el área asistencial. Supervisar el cumplimiento de las condiciones establecidas con las contratadas de los servicios internos y/o externalizados.

### **Responsabilidades del Puesto**

Definir y planificar el plan de mantenimiento del hospital.

Dirigir, coordinar y organizar los medios humanos y técnicos para asegurar los objetivos de fiabilidad, utilización y buen uso de las instalaciones.

Asegurar el cumplimiento de las políticas de seguridad y medio ambiente.

Elaboración de informes relacionados con su área de responsabilidad.

Organizará las reparaciones principales de mantenimiento preventivo y nuevas instalaciones, coordinando los paros de instalaciones con las áreas implicadas.

Colaborar en la selección y negociación con los proveedores.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación y gestión de equipos.

Liderazgo

Comunicación

Establecimiento de relaciones

Orientación al cliente externo e interno

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria en Ingeniería Industrial.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del área y Medio Ambiente.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.

Se valorará experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

Autocad.

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto

Responsable Administración Personal y RRLL
--

### **Misión del Puesto**

Garantizar la calidad en los procesos relacionados con la administración de personal asegurando el cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos en la legislación. Coordinar la relaciones sindicales de la compañía.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realización de la nómina, contratación de personal, seguros sociales y todo aquello concerniente a la administración de personal gestionando, coordinando y supervisando el equipo a su cargo.

Elaboración de estudios salariales, estadísticas, control del dimensionamiento etc.

Coordinación de los aspectos relativos a la prevención de riesgos laborales.

Desarrollo y ejecución de todas las políticas en materia de administración de personal.

Supervisión y control de todos los procedimientos administrativos.

Responsable de las relaciones sindicales.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Formación General**

Titulación universitaria preferiblemente Graduado Social, Derecho, Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales.

Amplio conocimiento en materia laboral y preferiblemente en el sector sanitario.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación y gestión de equipos.

Liderazgo

Comunicación

Establecimiento de relaciones

Orientación al cliente interno

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Negociación

Orientación a resultados

Disponibilidad.

### **Formación Específica**

Master en RRHH

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 4 años en puesto similar.

Experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

Conocimiento de herramientas de gestión de RRHH

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto.

Técnico Administración Personal
---------------------------------

### **Misión del Puesto**

Participar en las actividades del Departamento de RRHH en el área de Administración de personal: contratación, altas y bajas etc.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realizar contratos, prórrogas y modificaciones.

Altas, bajas y variaciones en la Seguridad Social.

Gestión de nóminas.

Control y seguimiento del absentismo

Control de vacaciones y permisos

Elaboración de informes de personal

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Orientación al cliente interno

Orientación a resultados

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación universitaria en Relaciones Laborales.

### **Formación Específica**

Imprescindible manejo de las aplicaciones Contrat@, Sistema Red, Delta y Winsuite.  
Conocimientos de software de nóminas.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Experiencia en sector sanitario

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

Técnico Desarrollo Recursos Humanos
-------------------------------------

### **Misión del Puesto**

Participar en las actividades del Departamento de RRHH en el área de Desarrollo: reclutamiento y selección, acogida, formación, evaluación del desempeño, planes de carrera, compensación y beneficios etc.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realización de los procesos de selección según los procedimientos establecidos incluyendo búsqueda de fuentes de reclutamiento, redacción y publicación de anuncios, filtro CV, entrevistas, dinámicas de grupo, realización de pruebas psicotécnicas e informes etc.

Tramitación y registro de las solicitudes para realizar actividades formativas y colaboración en organización y tramitación de las mismas.

Realización de funciones administrativas en general.

Elaboración de informes y presentaciones.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Orientación al cliente interno

Orientación a resultados

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria preferiblemente en Ciencias Empresariales, Económicas, Psicología o Sociología.

### **Formación Específica**

Postgrado en RRHH.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

### **Idiomas**

Inglés nivel medio.

Técnico Prevención de Riesgos Laborales
---

### **Misión del Puesto**

Promover el trabajo seguro, prevenir los riesgos laborales y planificar su evaluación .

### **Responsabilidades del Puesto**

Promover la prevención en la empresa y participar en su planificación.

Realizar evaluaciones de riesgos.

Proponer medidas para controlar y reducir los riesgos laborales.

Realizar actividades de información y formación básica de trabajadores.

Vigilar directamente que se cumpla el programa de control y reducción de riesgos laborales de la empresa.

Planificar cómo se debe actuar en un caso de emergencia y en primeros auxilios.

Colaborar con los servicios de prevención.

Formar e informar sobre riesgos laborales de manera general.

Planificar acciones preventivas para situaciones especiales.

Coordinar la realización de controles de la salud de los trabajadores.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Planificación y organización

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Resistencia a la adversidad

### **Formación General**

Formación Universitaria Grado Medio o Superior.  
Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

### **Formación Específica**

Master en Prevención de Riesgos Laborales (3 especialidades).

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.  
Experiencia en el sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática

Responsable Facturación y Acreditación
--

### **Misión del Puesto**

Elaborar, controlar y supervisar la obtención de ingresos asistenciales y las relaciones económicas con las instituciones.

### **Responsabilidades del Puesto**

Determinación de los procedimientos de facturación y acreditación de pacientes.

Definición y parametrización del programa de facturación.

Definición de los colectivos y modalidades de acreditación.

Establecer las relaciones con las instituciones respecto a todo el proceso de facturación y cobros.

Establecer las estimaciones de ingresos.

Seguimiento del Plan de Negocio (a nivel de ingresos asistenciales).

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación de equipos

Comunicación

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria en Ciencias Empresariales o Económicas o similar.

### **Formación Específica**

Master en área financiera.

Formación complementaria propia del área.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 4 años en puesto similar.

Experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto.

Responsable Control de Gestión
--------------------------------

### **Misión del Puesto**

Diseñar, implantar y evaluar el sistema de control de gestión de la empresa orientado a la planificación estratégica y para facilitar la toma de decisiones hacia la optimización de la rentabilidad.

### **Responsabilidades del Puesto**

Diseñar, poner en marcha y evaluar el sistema de control de gestión integral de la empresa.

Diseño e implantación del modelo de control presupuestario: análisis desviaciones en gastos e inversiones y demás conceptos presupuestarios.

Supervisión de la veracidad de los datos recibidos y los procedimientos utilizados.

Realización del reporting (informes y cuentas analíticas).

Garantizar un buen control interno y los flujos de información de la empresa.

Elaboración de un cuadro de mando para facilitar la corrección de los posibles desequilibrios.

Elaboración de informes de rentabilidad, estudios de viabilidad de inversiones o nuevos servicios etc.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación de equipos

Comunicación

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria en Ciencias Empresariales o Económicas o similar.

### **Formación Específica**

Master en área financiera y/o contable.  
Formación complementaria propia del área.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 4 años en área de control de gestión o de auditoría en Consultorías de primer nivel

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto

Técnico Control de Gestión
----------------------------

### **Misión del Puesto**

Se encargará del cálculo y análisis de los costes de la organización, seguimiento de ratios, control de compras, flujos y procesos de trabajo, así como de la elaboración de informes y presupuestos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Llevar a cabo el análisis de costes de la organización, recogiendo y estudiando la información necesaria.

Informar sobre la evolución de los ratios, principales procesos, evolución gastos, etc.

Elaborar proyecciones e informes sobre la actividad de la organización

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Pensamiento analítico

Iniciativa

Comunicación

Identificación con la empresa

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación.

### **Formación General**

Titulado Superior en Económicas, ADE o similar.

### **Formación Específica**

Postgrado / Master en Control de Gestión, Costes, Procesos, etc.

### **Experiencia**

3 años de experiencia en puesto similar, valorando conocimiento sector sanitario.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel avanzado.

Programas específicos control costes.

Administrativos (varios departamentos)

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las actividades administrativas y operativas del área a la que se asigne, apoyando al equipo técnico y Directivo en la realización del trabajo diario.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realizar operaciones administrativas asociadas a su área.

Colaborar en las tareas que sean demandadas por el equipo de técnicos.

Apoyar en las funciones de gestión asociadas al Responsable de Departamento.

Facilitar la gestión documental del área, a través del archivo, cumplimentación, etc.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

Capacidad de trabajo

### **Formación General**

Ciclo formativo de grado Superior.

### **Formación Específica**

Formación complementaria relacionada con el área de preferencia.

### **Experiencia**

2 años de experiencia en puesto similar según área de preferencia.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel usuario.

Secretaría Dirección

### **Misión del Puesto**

Ofrecer apoyo y asistencia a la Dirección correspondiente colaborando y facilitando las relaciones de la dirección con clientes internos y externos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Organizar, priorizar, controlar y supervisar la agenda del director/directores.

Gestionar el correo físico y electrónico.

Atención telefónica y filtro de llamadas.

Atención y acogida de visitas.

Apoyo administrativo en general.

Elaborar de informes y presentaciones.

Organizar de viajes, reuniones y eventos de la organización.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Planificación y organización

Habilidades interpersonales y relacionales

Resolución de Problemas

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Formación en Secretariado de Dirección.

### **Formación Específica**

Formación específica en RRPP y Protocolo, Traducción e Interpretación o similares.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.

Se valorará experiencia en sector sanitario

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel muy alto.

Trabajador Social
-------------------

### **Misión del Puesto**

Promueve la resolución de problemas de índole social de los pacientes actuando como agente facilitador y de apoyo, y asesorando sobre sus derechos y posibilidades para superar sus dificultades básicas.

### **Responsabilidades del Puesto**

Ofrecer apoyo y acompañamiento a los pacientes que lo requieran

Informar sobre las posibilidades de apoyo social existentes

Informar a los órganos competentes sobre las situaciones personales con pacientes que así lo requieran.

### **Competencias**

Orientación al paciente

Disponibilidad

Resistencia a la adversidad

Toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Comunicación.

### **Formación General**

Diplomado en Trabajo Social.

### **Formación Específica**

Formación complementaria en entorno sanitario.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



2 años de experiencia en puesto similar.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel usuario.

Personal Admisión

### **Misión del Puesto**

Recibir, atender y registrar a los pacientes en las instalaciones sanitarias, en los diferentes puntos de atención, ofreciendo apoyo y información y recogiendo los datos que sean necesarios para su gestión, citación, programación, etc.

### **Responsabilidades del Puesto**

Registrar la información del paciente, recogiendo adecuadamente sus necesidades.

Informar sobre las dudas que se presenten.

Mantener actualizado el sistema informático.

Ofrecer una imagen positiva y de servicio al paciente.

### **Competencias**

Establecimiento de relaciones

Comunicación

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Resistencia a la adversidad

Autocontrol y estabilidad emocional

### **Formación General**

Graduado escolar o Titulación en ESO.

### **Formación Específica**

Se valorará formación en Atención al Cliente.

### **Experiencia**

1 año de experiencia en puesto similar.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel usuario.

Analista Programador
----------------------

### **Misión del Puesto**

Garantizar la optimización y mantenimiento de los sistemas de información implantados en la organización en fase de desarrollo y producción.

### **Responsabilidades del Puesto**

Gestionar y mantener las bases de datos del hospital.

Realizar desarrollos software de los programas del hospital: IFMS, IMDH, aplicaciones departamentales, etc.

Elaboración de planes de contingencia.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Disponibilidad

Orientación al cliente interno

Visión

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

### **Formación General**

Ciclo Formativo de Grado Superior o Ingeniero Técnico en Informática.

### **Formación Específica**

Especialización en desarrollo de aplicaciones.

Conocimiento BBDD Oracle y SQL Server.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



2 años de experiencia en puesto similar.

Administrador de Sistemas
---------------------------

### **Misión del Puesto**

Administrar la infraestructura informática implantada, responsabilizarse del correcto funcionamiento de los sistemas tanto en desarrollo como en producción.

### **Responsabilidades del Puesto**

Administración y gestión de la infraestructura del CPD .

Administración del dominio y del correo.

Realización de instalaciones, configuraciones y mantenimiento de sistemas informáticos propios.

Asegurar el acceso de los usuarios a los sistemas.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Disponibilidad

Orientación al cliente interno

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

### **Formación General**

Ciclo Formativo de Grado Superior o Ingeniero Técnico en Informática.

### **Formación Específica**

Especialización en administración y desarrollo de Sistemas. Conocimiento de directorio activo, herramientas de monitorización y virtualización.

### **Experiencia**

2 años de experiencia en puesto similar.

Técnico de Redes
------------------

### **Misión del Puesto**

Administrar la infraestructura de comunicaciones tanto a nivel de redes (VLAN, LAN, WIFI etc.) como de telefonía (telefonía IP, centralita etc.) y seguridad.

### **Responsabilidades del Puesto**

Administrar las redes del hospital y de los centros de salud asociados

Garantizar la seguridad de las comunicaciones.

Asegurar la calidad del servicio a nivel de comunicaciones

Realizar planes de mantenimiento y mejoras de las redes y sistemas de comunicaciones.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Disponibilidad

Orientación al cliente interno

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

### **Formación General**

Ciclo Formativo de Grado Superior o Ingeniero Técnico en Informática.

### **Formación Específica**

Especialización en comunicaciones. Conocimiento de protocolos de comunicación, normas de seguridad, sistemas de telefonía, videoconferencia y enrutado.

### **Experiencia**

2 años de experiencia en puesto similar.

Coordinador de Sistemas
-------------------------

### **Misión del Puesto**

Gestionar la infraestructura informática implantada, responsabilizarse de la administración y producción de una gran infraestructura de sistemas y comunicaciones.

### **Responsabilidades del Puesto**

Gestión de la infraestructura del CPD.

Control del dominio y del correo.

Supervisión de instalaciones, configuraciones y mantenimiento de sistemas informáticos propios.

Control de incidencias.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Iniciativa

Comunicación

Identificación con la empresa

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

Organización y planificación.

### **Formación General**

Ingeniero Técnico o Superior en Informática o Telecomunicaciones.

### **Formación Específica**

Especialización en Sistemas. Conocimiento de arquitectura X86 y virtualización.



Hospital de Collado Villalba



## **Experiencia**

3 años de experiencia en puesto similar.

## **Notas al Capítulo 6. Organización y Medios**

### **❖ RRHH número inicial personas por estamentos (según apertura)**

Se presenta una estimación de plantilla inicial, aproximadamente a las 4 semanas de la Orden de Inicio de Actividad, bajo los siguientes supuestos:

- Apertura de todas las unidades asistenciales contempladas en la Cartera de Servicios, tras completar el proceso progresivo
- Volumen de actividad adaptada a la demanda inicial. La curva de crecimiento será progresiva, y la plantilla se irá incorporando según las necesidades asistenciales
  - Médicos: 94

PERSONAL DE ENFERMERÍA (INCLUYE LAS CATEGORÍAS DE DUE, MATRONAS, FISIOTERAPEUTA Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA): 220

### **❖ Jornada Laboral por cada servicio**

La jornada anual será la contemplada en el Convenio de referencia

## **SERVICIOS GENERALES. CONSERVACION VIALES Y JARDINES**

El Servicio dispondrá de personal propio para la realización de los trabajos. Inicialmente, la **Sociedad Concesionaria** propone 1 Peón de Jardinería con la formación correspondiente a su categoría, para la apertura, con la incorporación de otro peón de jardinería, más adelante, en caso de ser necesario.

La jornada laboral se ajustará a la jornada laboral normal de lunes a viernes, cumpliendo con las horas semanales de trabajo, de acuerdo al convenio de aplicación y atendiendo a las necesidades planificadas para los trabajos a realizar.

Solo en caso de urgencia se realizarían aplicaciones fuera del horario previsto.

Este profesional tendrá dependencia directa del Jefe de Mantenimiento y del Jefe de Servicios Generales.

## **SERVICIOS GENERALES. LIMPIEZA E HIGIENE HOSPITALARIA**

La plantilla del Hospital, a su apertura, contará con 1 Responsable de Limpieza, 1 Jefe de Equipo, 4 peones de limpieza y 25 limpiadoras. Según avance la actividad en el hospital, la plantilla se verá aumentada en 3 peones más y 26 limpiadoras, por lo que el equipo final al 100% contará con 1 Responsable de Limpieza, 1 Jefe de Equipo, 7 peones y 51 limpiadoras.

**APOYO ADMINISTRATIVO . ATENCION AL PACIENTE**

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>		<b>PLANTILLA TOTAL ESTIMADA 2012</b>
<b>ADMISIÓN</b>		<b>22</b>
Jefe de Admisión		1
Auxiliares		
Administrativos		18
Administrativos		3
<b>ADMINISTRACIÓN</b>		<b>4</b>
Jefe Administrativo		1
Auxiliares		
Administrativos		2
Compras	y	
almacenes		1
<b>ATENCIÓN AL PACIENTE</b>		<b>15</b>
Jefe del SAP		1
Auxiliares		
Administrativos		3
Informadores		9
Trabajadores		
Sociales		2
<b>RECURSOS HUMANOS</b>		<b>4</b>
Jefe RRHH		1
Técnicos RRHH		2
Técnico de PRL		
(compartido)		1
<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>1</b>
Jefe de Servicios		
Generales		1
<b>SISTEMAS</b>		<b>5</b>
Jefe Sistemas		1
Administrador	de	
Sistemas		2
Técnico de Redes		1
Analista		
Programador		1
<b>TOTAL</b>		<b>51</b>

## **GESTION DE ALMACENES Y DISTRIBUCIÓN LOGÍSTICA**

### **PLANTILLA**

Para la estimación de puestos de trabajo, se ha acudido a datos de plantilla de otras instituciones sanitarias, ponderando sus elementos básicos de producción y superficies.

La plantilla estimada -en detalle- se presenta en el siguiente cuadro:

<b>PUESTO Y CATEGORÍA</b>	<b>NÚMERO</b>
Encargado	1
Mozos de almacén (celadores)	2
Mozos de reparto (celadores)	2
Total plantilla	5

### **JORNADA ANUAL Y SEMANAL**

Los profesionales trabajarán el número de horas acordes con el convenio colectivo aplicable.

De acuerdo con las prácticas habituales en los Hospitales públicos, el horario de apertura del Almacén General así como de reparto será, aproximadamente, de 8 a 15 horas, de lunes a viernes. La diferencia horaria hasta la realización de la jornada anual completa, se realizará en jornadas de tarde según necesidades del servicio y trabajos previos o posteriores al horario principal necesario para la organización y distribución del materia

## DESRATIZACION Y DESINFECCION

### **RECURSOS HUMANOS**

#### **PERSONAL ASIGNADO**

El máximo responsable del servicio, e interlocutor principal con la Administración Sanitaria en todas las cuestiones relativas al mismo, será el responsable de Servicios Generales.

La empresa contratada, destinará para la correcta prestación de los servicios indicados a un aplicador especializado, que será ampliado en caso de necesidad del servicio. Los trabajos de dirección y coordinación de los servicios serán coordinados por un Técnico titulado, con experiencia en el sector hospitalario.

#### **JORNADA ANUAL Y SEMANAL**

La que corresponda de acuerdo con el convenio de aplicación.

#### **TURNOS DE TRABAJO**

No es de aplicación, los trabajos se harán normalmente en jornada laboral normal de lunes a viernes según necesidades y visitas establecidas en el plan.

Solo en caso de urgencia se realizarían aplicaciones fuera del horario antes indicado.

## COCINA Y CAFETERIA

A continuación, se muestran los datos de puestos de trabajo de Cocina y Cafetería (áreas de personal y público):

	Cafetería			
	mañana	tarde	corretornos	
Responsable Cafetería	1			
Cocinero	1			
Camareros	4	3		
Aux. Ser. Limpieza	4	3		
	10	6		16

	Cocina			
	mañana	tarde	corretornos	
Jefe de Cocina	1			
Asl	2	2	2	
Dietista	1	1	1	
Cocinero	3	2		
pinches/aux.	4	4		
	11	9	3	23

❖ **Modalidad de Atención para cada servicio.. Jornada Laboral que se propone para cada servicio.**

Se desarrolla el resto de Servicios en el Punto 2 y en el punto 2.1 de Plan de Gestión entregado. Asimismo se contempla en dicho Plan las Especialidades que realizarán guardias y su modalidad.

En cuanto al horario básico es de 8:00h a 15:00h. Además todos los Servicios que tienen consultas en su Cartera, ofertarán entre un 10-20% de las agendas en jornada de tarde

❖ **Sistema de Incentivos:** El sistema de incentivos será por objetivos.

❖ **Modalidad de Atención para cada servicio. Jornada Laboral que se propone para cada servicio.**

Se desarrolla el resto de Servicios en el Punto 2 y en el punto 2.1 de Plan de Gestión entregado. Asimismo se contempla en dicho Plan las Especialidades que realizarán guardias y su modalidad.

En cuanto al horario básico es de 8:00h a 15:00h. Además todos los Servicios que tienen consultas en su Cartera, ofertarán entre un 10-20% de las agendas en jornada de tarde

## 6. ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

Los Recursos Humanos representan en las Organizaciones Sanitarias su máximo valor tanto por su coste económico como por su valor estratégico para la excelencia de la organización, su competitividad y su supervivencia.

**La especificidad del Sector Sanitario** son muy diferentes a otros sectores de la economía y son estas peculiaridades las que caracterizan toda su actividad:

- ❖ La necesidad de la utilización de los servicios prestados por las organizaciones sanitas, con una demanda creciente debido a una serie de factores de difícil control: Aumento de la esperanza de vida, mayores expectativas vitales, nuevas enfermedades, introducción de nuevas tecnologías, etc.....
- ❖ Gran complejidad en la realización de sus Productos e incertidumbre en la medición de sus resultados.
- ❖ Asimetría de información, a favor de los profesionales sanitarios que se convierten, así, no sólo en los generadores de la oferta, sino también en los generadores indirectos de la demanda.
- ❖ Sector con prestación de importantes servicios que no forman parte del núcleo central de su actividad pero que son fundamentales en la percepción de los usuarios y en los resultados globales obtenidos.
- ❖ El desarrollo e introducción de nuevas tecnologías tanto de equipamiento como de sistemas de información, no es sustitutoria sino complementaria de las tecnologías actuales y no libera puestos de trabajo sino que los aumenta y especializa.

Podemos dividir el hospital en tres tipos de Áreas.

- ❖ El Área Clínica, donde se diagnostican y tratan a los pacientes. Esta área es el núcleo central de nuestra actividad y a la cual debemos dedicar toda nuestra atención prioritaria y la mayoría

de cosas que trataremos sobre los recursos humanos en este módulo se referirán a esta área. Está integrada habitualmente por Facultativos y personal de enfermería.

- ❖ El Área Técnico – Asistencial o de Apoyo. Ésta proporciona al área clínica los datos e informaciones necesarias para tratar adecuadamente al paciente incorporando un alto nivel tecnológico. Esta integrada por lo que habitualmente se conocen como Servicios Centrales: Imagen, laboratorios, esterilización, farmacia..... Estas áreas están dotadas por facultativos, personal de enfermería y técnicos especialistas.
- ❖ El Área de Soporte realiza las funciones, generalmente técnicas, que permiten la actuación de las dos áreas anteriormente descritas. Están integradas por los profesionales del resto del Hospital, que a título descriptivo podríamos mencionar: Las Direcciones, los sistemas de información, compras y almacenes, gestión económica, gestión de personal, y las titulaciones son diversas: Abogados, ingenieros, economistas, médicos y personal de enfermería, cocineros.

## **6.1 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

### **6.1.1. ORGANIGRAMA INTERNO**

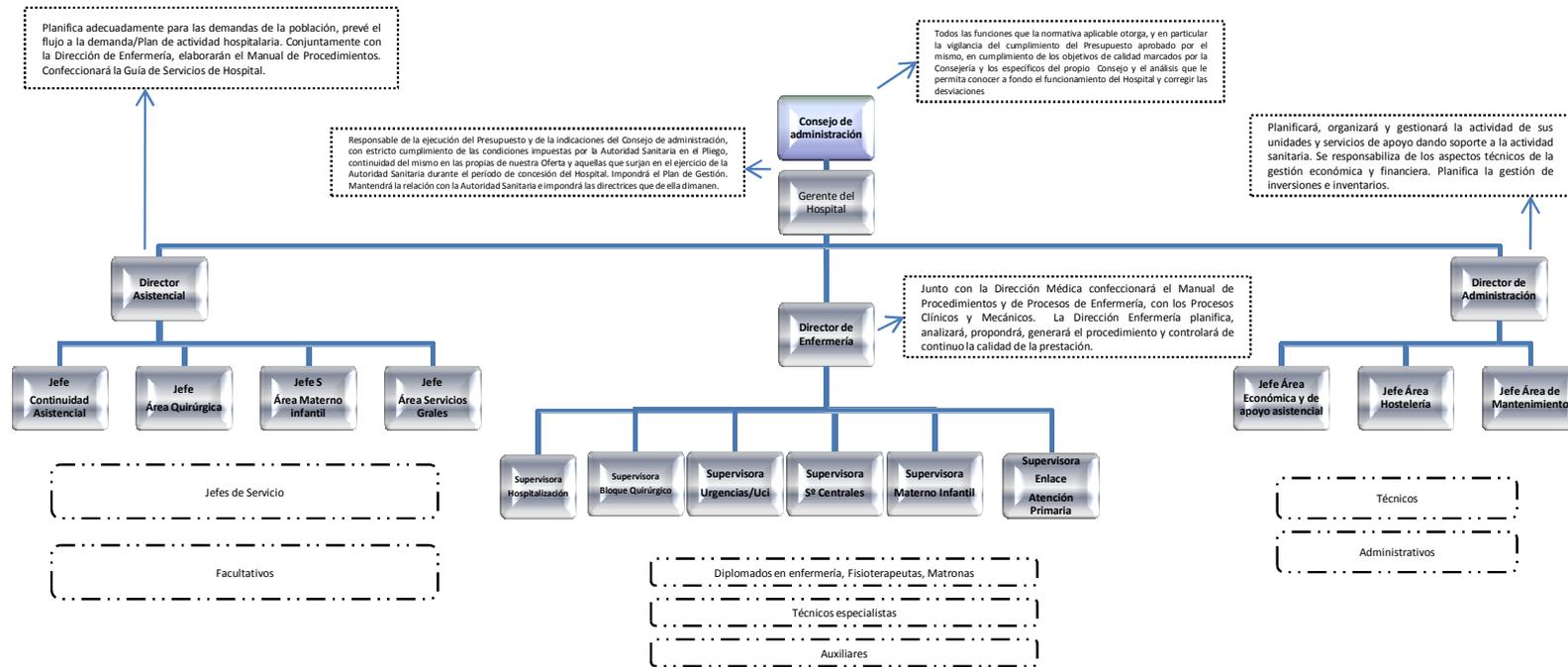
La estructura de gestión y gobierno del Hospital está dirigida por un Gerente, del que dependen un Director Asistencial, Director de Enfermería y Director Económico Financiero y de Servicios Generales, según el siguiente esquema funcional:



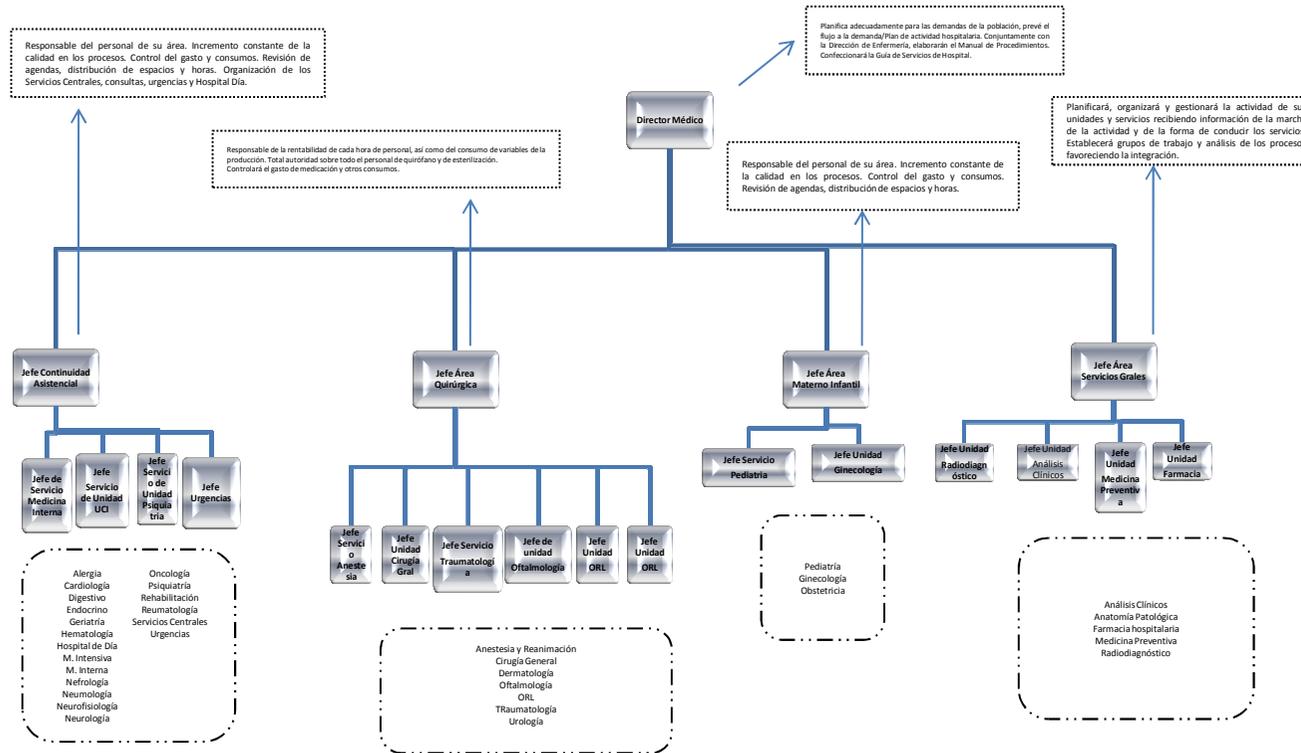
Hospital de Collado Villalba



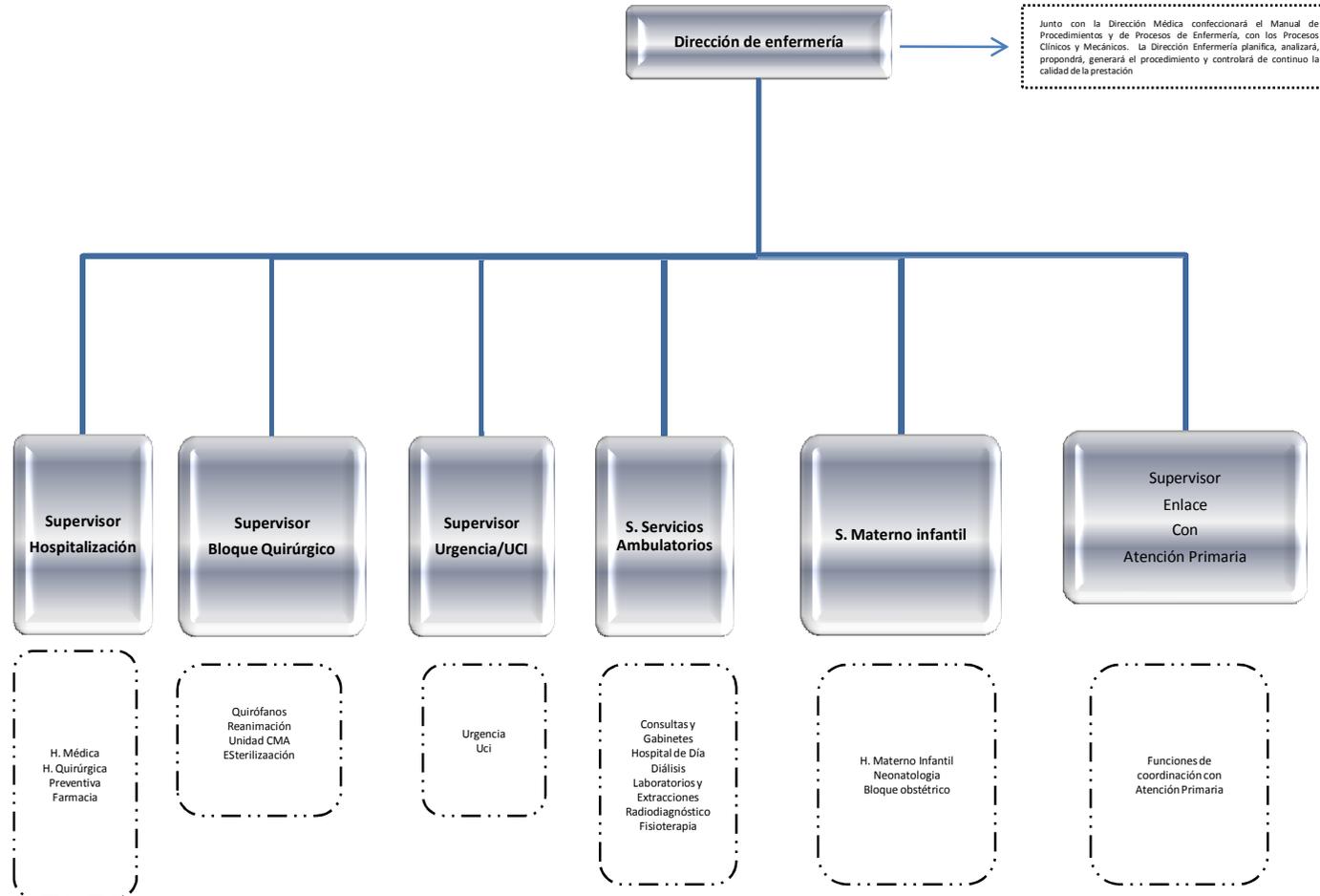
## Organigrama



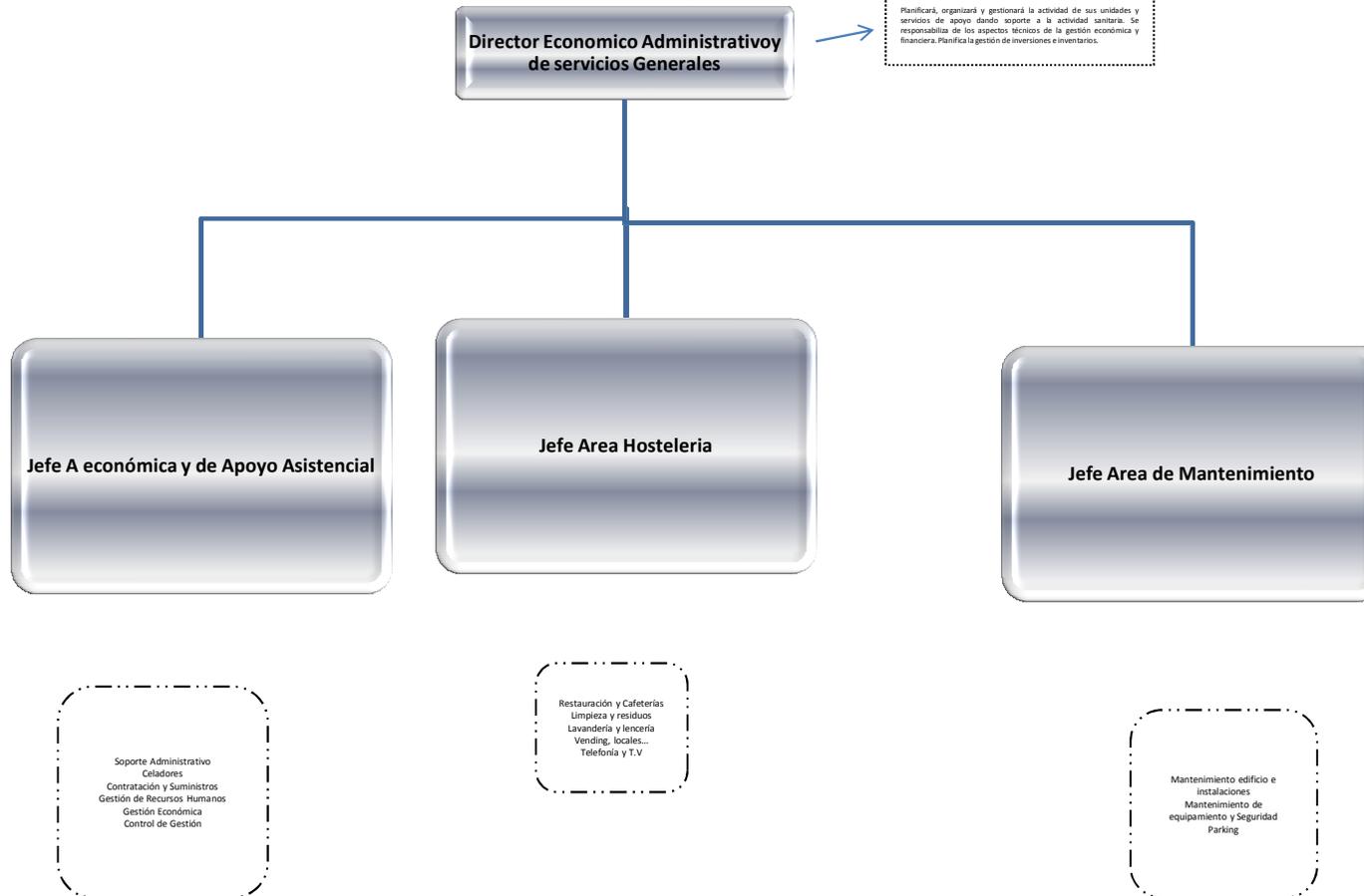
### Organigrama



## Organigrama



**Organigrama**



## 6.1.2 ORGANIZACIÓN DE LA DIVISIÓN ASISTENCIAL

Los criterios generales que determinan la organización del Área asistencial, se describen a continuación:

Adecuación de los Directivos sin actividad clínica: Limitados al Director Asistencial y Dirección de Enfermería.

Agrupación de las Especialidades Médicas en *Áreas Clínicas* al frente de las cuales están los líderes clínicos que: Compatibilizarán su función gestora con la actividad asistencial, tendrán la consideración de Directivos y la denominación de Jefes de Área, siendo plenamente responsables de las operaciones de su Área y respondiendo de sus resultados ante el Gerente y Director Asistencial del Hospital.

La reducción de niveles o estratos (según el proceso del flujo de actividad) es una decisión sustentada en razones como la descentralización, la especialización, la disminución del alcance de competencias, la cooperación, las alianzas, etc.

- El objetivo es la generación de valor para el paciente, cohesionar los objetivos de rendimiento y promover la creatividad e iniciativa de los profesionales implicados.
- La disminución de niveles permite reducir costes no necesarios, promover un proceso de toma de decisiones más rápido y una más ágil adaptación del hospital a las contingencias.

La configuración horizontal: Es fundamental si se pretende generar un clima óptimo en el desarrollo de la prestación, afectada por las nuevas tecnologías, los requisitos de la competencia, la libre elección de médico, relación con Atención Primaria, las expectativas de los pacientes respecto a su estado de salud y los empleados que demanda mayor participación y responsabilidad.

## 6.1.3 ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO

### COMITÉ DE DIRECCIÓN

#### **Funciones**

Es el órgano para la coordinación de las diferentes áreas sanitarias y no sanitarias del Hospital.

Aprobación del Plan Marco de Calidad y Eficiencia

Seguimiento, evaluación y control periódico de los indicadores de resultados

Validación de los planes de inversión anuales y trienales

Coordinación de la política de Recursos Humanos del Hospital

#### **Composición:**

Gerente

Director Asistencial

Director Económico Financiero y de Servicios Generales

Director de Enfermería

**Reuniones:** mínimo 20 anuales, convocadas por el Gerente, con levantamiento de las correspondientes Actas

### COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD:

Órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos laborales (artículo 38 de la Ley 31/1995)

#### **Funciones:**

Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa.

Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

Conocer cuántos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los precedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.

Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención

#### **Composición: paritaria entre:**

Los Delegados de Prevención

Los representantes del empresario

### COMITÉ DE EMPRESA

**Funciones:** órgano de representación de los trabajadores

Recibir información trimestral sobre la evolución general del sector, la situación de la producción y ventas de la Entidad, su programa de producción y evolución probable del empleo en la Empresa previsiones de contratación y modalidades.

Recibir copia básica control, prórrogas y denuncias.

Conocer el balance, la cuenta de resultados, la Memoria y los demás documentos que se den a conocer a los socios, y en las mismas condiciones que a éstos.

Emitir informe con carácter previo a la ejecución por parte del empresario de las decisiones adoptadas por éste sobre las siguientes cuestiones.

Reestructuración de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquella.

Reducción de la jornada, así como traslado total o parcial de las instalaciones.

Planes de formación profesional de la Empresa.

Implantación o revisión de sistemas de organización y control de trabajo. Estudio de tiempos, establecimiento de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

Emitir informe cuando la fusión, absorción o modificación del "status" jurídico de la Empresa suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la Empresa, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

Forma de pago del salario.

Intervenir en la aplicación del sistema de faltas y sanciones.

Ejercer una labor.

De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y empleo, así como el resto de los pactos condiciones y en usos de Empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el empresario y los Organismos o tribunales competentes.

De vigilancia y control de las condiciones de seguridad y salud en el desarrollo del trabajo de la Empresa.

Participar, como se determina por Convenio Colectivo, en la gestión de obras sociales y asistenciales establecidas en la Empresa en beneficio de los trabajadores o de sus familiares.

Colaborar con la Dirección de la Empresa para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad de acuerdo con lo pactado en los Convenios Colectivos.

Negociación y acuerdo

Modificación contrato

Extinción del contrato causas tecnológicas o económicas

Traslados colectivos

Informar a sus representados en todos los temas anteriores en cuanto tenga relación en las relaciones laborales.

**Composición:** según el número de personas en plantilla que se proyecta, la composición será de 21 miembros.

## **COMITÉ DE COORDINACIÓN ASISTENCIAL**

### **Funciones**

Asesora a la Dirección mediante el debate y proposición de las estrategias de organización y coordinación de las áreas y unidades asistenciales

Colabora con la Gerencia en velar por la innovación, la mejora continua de la calidad asistencial, y de la práctica clínica.

Analiza e informa el Plan Marco de Calidad y Eficiencia

Propone la priorización de la incorporación de nuevas técnicas, procedimientos, servicios y tecnologías médicas

Unifica las estrategias de coordinación con Atención Primaria

Coordina las actuaciones y políticas en materia de Formación Continuada, Docencia e Investigación del Área Asistencial

Analiza el Plan de Calidad y sus resultados, proponiendo las mejoras acciones de mejora que sean precisas

### **Composición**

Director Asistencial

Director Enfermería

Jefes/directores de Área

Médica

Quirúrgica

Materno-Infantil

Servicios Centrales

Coordinador del Núcleo Promotor de Calidad

Responsable de Admisión y Gestión de Pacientes

Supervisores de Enfermería

**Reuniones:** mínimo 10 anuales, con levantamiento de Actas

## **NÚCLEO PROMOTOR DE CALIDAD**

### **Funciones:**

Garantizar la coordinación de las acciones de calidad.

Facilitar el seguimiento de la consecución de los objetivos del Plan de Calidad del Centro.

Dar soporte metodológico a personas o grupos, responsables de la ejecución de las acciones de calidad.

Integrar la información de los indicadores de calidad.

Apoyar a la Dirección en la fijación de prioridades y objetivos de calidad.

Apoyar la revisión periódica del Plan de Calidad y su reformulación.

Coordinar las acciones tendentes a la obtención de certificaciones o acreditaciones, globales o parciales.

Comunicar y fomentar la comunicación, interna, intra-Grupo y externa de los logros obtenidos.

### **Composición:**

Director Asistencial

Facultativo de Medicina Preventiva (que podrá desempeñar la función de Coordinación de Calidad, dependiendo del perfil profesional)

Facultativos: 3, procedentes de las Comisiones de Calidad y/o "propietarios de procesos"

Enfermeras: 2, seleccionadas por la Dirección de Enfermería

Responsable de Hostelería

Responsable de Mantenimiento

**Reuniones:** Mínimo de 8 anuales

**Órganos complementarios:** en el seno del Plan de Calidad, se constituirán Comisiones Clínicas, siendo las principales:

Infección hospitalaria, profilaxis y política antibiótica.

Historias clínicas, tejidos y mortalidad.

Farmacia y terapéutica.

Cuidados y Atención al Paciente

Comité de guías y protocolos

Comisión de Docencia y Formación Continuada

Los objetivos de las Comisiones Clínicas son:

Promover la mejora continua, fomentando el perfeccionamiento de la práctica clínica

Mejorar los procesos de atención a los pacientes

Aumentar la eficiencia en la utilización de los medios disponibles en el Hospital

Mejorar los resultados de la actividad del Hospital en términos de mejora de salud de la población asignada

Promover la participación de los profesionales en la gestión del Hospital

#### **COMISIÓN MIXTA CONSEJERÍA DE SANIDAD-CAPIO NUEVO HOSPITAL: REGULADA POR EL APARTADO 23 DEL PCAP.**

##### **Funciones:**

Órgano de coordinación para el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del contrato.

Análisis y propuesta de resolución de los conflictos surgidos entre las partes.

**Composición:** a determinar.

#### **COMISIÓN DE COORDINACIÓN CON ATENCIÓN PRIMARIA: REGULADA POR EL APARTADO 23 DEL PCAP.**

## **6.2 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

A la hora de describir los diferentes puestos de trabajo tanto en sus funciones como en sus responsabilidades se sigue el protocolo corporativo definido y establecido para ello. Así:

### **OBJETO Y ALCANCE**

Describir las características y perfil del puesto de trabajo en el centro para que cada trabajador conozca los ámbitos de competencia de su puesto de trabajo, adaptarse a las necesidades de las funciones a desarrollar y establecer los criterios de selección de profesionales.

Asimismo, este documento sirve de guía para la cumplimentación de las Fichas de Puesto de Trabajo en el Programa Informático de gestión de Recursos Humanos.

### **DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

Manual de Calidad

Programa informático de Gestión de Recursos Humanos

### **RESPONSABILIDADES**

Dirección de Recursos Humanos

Responsable de Personal del centro sanitario.

### **GENERALIDADES**

Los puestos de trabajo se clasificarán en función de las actividades que realizan, independientemente de las categorías profesionales, definiendo un catálogo de puestos de trabajo en principio genérico.

## **REALIZACIÓN**

### **PUESTO GENÉRICO A DESEMPEÑAR O NOMBRE TÉCNICO DEL PUESTO AL QUE PERTENECE**

Se indica el puesto de trabajo, como por ejemplo, Supervisor de Urgencias, Enfermera de Hospitalización, Responsable de Atención al Paciente, ...

## **MISIÓN**

Indica el motivo de existencia del puesto de trabajo en cuestión dentro de la estructura del centro.

## **RESPONSABILIDAD DEL PUESTO**

Se indican de forma concisa y clara, las diferentes tareas que resultan de aplicación al puesto de trabajo. Por ejemplo, "planificación de personal", "gestión de partes de avería", ...

Se indica el objetivo del puesto de trabajo a desarrollar. Por ejemplo: Gestionar los recursos humanos y materiales de la Unidad de Urgencias.

## **COMPETENCIAS**

Recoge un inventario de competencias estándar para la empresa en cuanto a anticipación, comunicación, escucha, organización, trabajo en equipo, coordinación, etc...

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Recoge la titulación académica y/o formación mínima requerida (Ej. Diplomatura) para el correcto desarrollo de la actividad en el puesto de trabajo (Ej. DUE).

## **FORMACIÓN ESPECÍFICA**

Recoge el tipo de conocimientos que se requiere para cada puesto especificando el campo específico del conocimiento en relación al puesto.

## **IDIOMAS**

En este mismo campo se indicará el nivel mínimo requerido para el idioma (Ej. Alto, Medio, Bajo).

## **EXPERIENCIA NECESARIA**

Se recoge la experiencia mínima necesaria para el desarrollo de la actividad del puesto de trabajo, especificando el tiempo mínimo en años y meses. Por ejemplo, para el puesto de Supervisor de Urgencias, se requiere una experiencia en el puesto de Enfermero General de 1 año y 0 meses y, en el puesto de Enfermero de Urgencias, 2 años y 0 meses.

## **A.- DIRECCIÓN**

### **GERENTE**

DEPENDENCIA: de la Dirección Corporativa del grupo Capio.

FUNCIONES: le corresponden funciones de representación y de superior autoridad y responsabilidad en el Hospital, dentro de las directrices y límites marcados por los Órganos Corporativos.

Garantiza la ejecución de la estrategias y directrices emanadas del Consejo de Administración y Dirección Corporativa

Supervisa la programación, dirección, control y evaluación del funcionamiento del conjunto de las divisiones y de los servicios que prestan

Se responsabiliza del presupuesto de ingresos y gastos así como los objetivos generales de la actividad hospitalaria

Ejerce la autoridad sobre los recursos humanos que componen la plantilla del Hospital

Presenta la propuesta de los Planes Marco de Calidad y Eficiencia anuales y los presupuestos al Consejo de Administración y Dirección Corporativa

Elabora los informes periódicos sobre la actividad del hospital y presenta anualmente la memoria de gestión.

### **DIRECTOR ASISTENCIAL**

DEPENDENCIA: Gerencia.

## FUNCIONES:

Se responsabiliza de la planificación, organización y gestión general de la actividad asistencial, impulsando la aplicación de los planes y protocolos de atención relacionados con los procesos asistenciales definidos en el Plan Marco de Calidad y Eficiencia, dentro de la política general definida para el conjunto del Hospital.

Propone, y posteriormente se responsabiliza de la implantación y monitorización del cumplimiento del Plan Marco de Calidad y Eficiencia

Garantiza el desarrollo de la actividad asistencial en el marco del Plan de Calidad institucional y de la Comunidad de Madrid, contando para ello con el apoyo del Director de Enfermería y el Responsable de Calidad, de forma que se asegure el cumplimiento de los estándares de calidad en la prestación del servicio asistencial, la adecuación de la actividad y el gasto.

Garantiza el cumplimiento de los derechos de los pacientes en materia de atención sanitaria.

Se responsabiliza de la coordinación entre las Áreas Clínicas

Evalúa la adecuación de la utilización de recursos y servicios por parte de las Áreas Clínicas.

Garantiza la coordinación asistencial con Atención Primaria

## **DIRECTOR DE ENFERMERÍA**

DEPENDENCIA: Gerencia

FUNCIONES:

Se responsabiliza de la planificación, organización y gestión general de la actividad de las diferentes unidades y áreas de enfermería, impulsando la aplicación de los planes de cuidados y de las actividades relacionadas con los procesos asistenciales definidos en el Plan Marco de Calidad y Eficiencia.

Facilita la integración funcional de los diferentes colectivos que componen el ámbito del personal de enfermería (Diplomados Universitarios, Técnicos Especialistas y Auxiliares de Enfermería), articulando aquellas medidas organizativas que permitan consolidar dicha integración de forma efectiva.

Garantiza el desarrollo de la atención y cuidados enfermeros en línea coherente con la política de asistencial del Hospital.

## **DIRECTOR ECONÓMICO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES**

DEPENDENCIA: Gerencia

FUNCIONES:

Se responsabiliza de la planificación, organización y gestión general de la actividad de las diferentes unidades y servicios de apoyo y soporte a la actividad sanitaria

Dirige al personal no sanitario que no esté específicamente adscrito a una unidad clínica

Coordina la organización de estos servicios bajo una perspectiva de focalización en el paciente y usuario, e instrumenta la política de calidad de cada uno de ellos

Se responsabiliza de los aspectos técnicos de la gestión económica y financiera, así como de la determinación de los procedimientos contables y presupuestarios, tanto los legales como los de gestión analítica

Planifica y supervisa la gestión de las inversiones e inventarios, aprovisionamientos y contratación de servicios necesarios para el funcionamiento del Hospital, en estrecha relación con las demás divisiones, apoyando la consecución de los objetivos sanitarios y económicos

Se responsabiliza de los aspectos operativos y legales de la política de recursos humanos

Supervisa la elaboración de los diferentes cuadros de mando de análisis y seguimiento de la gestión

## **B.- PERSONAL ASISTENCIAL**

- 1.1 Jefe de Área (Quirúrgica, Médica, Servicios Centrales, Urgencias...)
- 1.2 Jefe de Servicio / Jefe de Unidad
- 1.3 Facultativo
- 2.1 Supervisor de enfermería:
  - 2.1.1 Supervisor de enfermería Bloque Quirúrgico.
  - 2.1.2 Supervisor de enfermería UCI
  - 2.1.3 Supervisor de enfermería Urgencia
  - 2.1.4 Supervisor de enfermería Hospitalización
  - 2.1.5 Supervisor de enfermería Servicios Ambulatorios
- 2.2.1 DUE
  - 2.2.2 DUE Quirófano
  - 2.2.3 DUE UCI
  - 2.2.4 DUE Urgencias
  - 2.2.5 DUE Hospitalización
  - 2.2.6 DUE Hospital de día
  - 2.2.7 Matrona
  - 2.2.8 Fisioterapeuta
- 2.3.1 Técnico Especialista en Radiodiagnóstico
- 2.3.2 Técnico Especialista en Laboratorio
- 2.3.3 Técnico Especialista en Anatomía Patológica
- 2.3.4 Técnico en Farmacia Hospitalaria
- 2.4.1 Auxiliar de Enfermería

- 2.4.2 Auxiliar de Enfermería Quirófano
- 2.4.3 Auxiliar de Enfermería UCI
- 2.4.4 Auxiliar de Enfermería Urgencias
- 2.4.5 Auxiliar de Enfermería Hospitalización
- 2.4.6 Auxiliar de Enfermería de Hospital de Día
- 2.4.7 Auxiliar de Enfermería de esterilización
- 2.5.1 Celador

Jefe de Área (Quirúrgica, Médica, Servicios Centrales, Urgencias...)

### **Misión del Puesto**

Coordinar, organizar y dirigir los Servicios bajo su responsabilidad. Diagnosticar y tratar a pacientes en las patologías correspondientes.

### **Responsabilidades del Puesto**

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de los servicios bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Potenciar el desarrollo profesional y formación de los facultativos de los servicios quirúrgicos.

Celebrar reuniones periódicas con sus colaboradores, para informarlos de la marcha del Servicio y de las instrucciones u orientaciones que fueran necesarias.

Celebrar sesiones clínicas.

Realizar las funciones asistenciales propias de su especialidad.

### **Competencias**

- Liderazgo
- Coordinación de equipos
- Planificación y organización.
- Identificación con la compañía
- Adaptación y flexibilidad
- Resistencia a la adversidad
- Toma de decisiones
- Comunicación
- Capacidad de escucha

### **Formación General**

Licenciado en Medicina y Cirugía.

Título de Especialista de la especialidad correspondiente obtenido vía MIR o equivalente.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia de la especialidad.  
Realización de actividad científica, investigadora y docente.  
Formación en Gestión Clínica.

### **Experiencia**

Al menos 4 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.  
Historía Clínica Electrónica,

### **Idiomas**

Inglés.- nivel medio

Jefe de Servicio / Jefe de Unidad
-----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Coordinar, organizar y dirigir a los facultativos del servicio bajo su responsabilidad. Diagnosticar y tratar a pacientes en las patologías correspondientes.

### **Responsabilidades del Puesto**

Supervisar y coordinar el trabajo del personal del Servicio bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Celebrar reuniones periódicas con sus colaboradores, para informarlos de la marcha del Servicio y de las instrucciones u orientaciones que fueran necesarias.

Realizar las funciones asistenciales propias de su especialidad

### **Competencias**

Liderazgo

Coordinación de equipos

Planificación y organización.

Identificación con la compañía

Adaptación y flexibilidad

Resistencia a la adversidad

Toma de decisiones

Comunicación

Capacidad de escucha

### **Formación General**

Licenciado en Medicina y Cirugía.

Título de Especialista de la especialidad correspondiente obtenido vía MIR o equivalente .

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia de la especialidad. Formación en Gestión Clínica.

### **Experiencia**

Al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office Nivel medio.

Historía Clínica Electrónica.

### **Idiomas**

Inglés. Nivel Medio.

Facultativo
-------------

### **Misión del Puesto**

Diagnosticar y tratar a pacientes en las patologías correspondientes.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realización de las historias clínicas de los pacientes de su Servicio.

Supervisar y coordinar el desempeño de las funciones correspondientes del personal de enfermería en las labores asistenciales.

Colaborar en todos los órdenes al mejor desarrollo de las tareas que corresponden a su Servicio.

Realizar las funciones asistenciales propias de su especialidad.

### **Competencias**

- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados
- Autonomía
- Comunicación
- Capacidad de escucha

### **Formación General**

Licenciado en Medicina y Cirugía o Farmacia.

Título de Especialista de la especialidad correspondiente obtenido vía MIR, FIR o equivalente

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia de la especialidad.

Realización de actividad científica, investigadora y docente.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

## **Informática**

Informática entorno Office-Nivel Medio.

Historía Clínica Electrónica.

## **Idiomas**

Inglés nivel medio.

Supervisor de enfermería
--------------------------

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

- Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.
  - Evaluación del personal bajo su responsabilidad.
  - Elaboración de informes relacionados con su área.
  - Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.
  - Petición y control del material sanitario.
  - Gestión y registro de incidencias
  - Participar en la programación de actividad.
  - Controlar el aparataje y partes de avería.
- Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

- Coordinación de equipos
- Planificación y organización
- Identificación con la compañía
- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Bloque quirúrgico
--

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área quirúrgica, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la programación de actividad quirúrgica.

Controlar el aparataje y partes de avería.

Realizar las funciones propias del puesto de DUE quirúrgica.

### **Competencias**

- Coordinación de equipos
- Planificación y organización
- Identificación con la compañía
- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto (instrumentista).

Emergencia avanzada.

Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería UCI
------------------------------

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en la UCI, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la realización de protocolos de cuidados.

Controlar el aparataje y partes de avería.

Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

- Coordinación de equipos
- Planificación y organización
- Identificación con la compañía
- Trabajo en equipo
- Orientación al paciente
- Adaptación y flexibilidad
- Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Emergencia avanzada  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Urgencias
------------------------------------

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área de urgencias, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias.

Canalizar la información del área.

Controlar el aparataje y partes de avería. Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

Coordinación de equipos

Planificación y organización

Identificación con la compañía

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Emergencia avanzada  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Hospitalización
--

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área de hospitalización, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la programación de actividad, gestión de camas y protocolos de cuidados asistenciales.

Controlar el aparataje y partes de avería.

Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

Coordinación de equipos

Planificación y organización

Identificación con la compañía

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

## **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

## **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

Cuidados de enfermería.

Valorable formación en gestión sanitaria.

## **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

## **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Supervisor de enfermería Servicios ambulatorios

### **Misión del Puesto**

Organizar, dirigir y controlar los servicios de enfermería en el área de consultas, velando por el cumplimiento de los estándares de calidad y los objetivos del área.

### **Responsabilidades del Puesto**

Elaborar la distribución de turnos, horario, vacaciones y descansos del personal de enfermería.

Evaluación del personal bajo su responsabilidad.

Elaboración de informes relacionados con su área.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal de enfermería para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

Petición y control del material sanitario.

Gestión y registro de incidencias

Participar en la programación de actividad de consultas de enfermería, así como el control de locales de consultas.

Controlar el aparataje y partes de avería. Realizar las funciones propias del puesto de DUE.

### **Competencias**

Coordinación de equipos

Planificación y organización

Identificación con la compañía

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Valorable formación en gestión sanitaria.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE Quirófano

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Preparar mesa quirúrgica e instrumental.

Instrumentar todas las cirugías.

Circular en todas las cirugías

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto (instrumentista)

Conocer técnicas de anestesia.

Conocer técnicas de RCP.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE UCI

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Gestión de muestras.

Administración de medicación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Cuidados en unidades especiales.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE Urgencias

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Gestión de emergencias y valoración.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.  
Gestión de emergencias  
Técnicas de RCP

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE Hospitalización

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

Administración de medicación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

DUE de Hospital de Día

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar servicios de enfermería al paciente, a la familia y a la comunidad en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo a la enfermedad, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación

Colaborar con el equipo médico en las actividades asistenciales.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto en Unidades de Cuidados Paliativos y/o Oncológicos.

### **Experiencia**

Al menos 2 años en puesto similar en unidades de Hospital de día, centros oncológicos o unidades de cuidados paliativos.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Matrona
---------

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral de la mujer durante el embarazo, parto y postparto para conseguir una asistencia unificada con los estándares de calidad aplicando el código Deontológico de Enfermería. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con el embarazo, parto y postparto.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar cuidados y atención integral a la paciente obstétrica durante su proceso asistencial en un marco de respeto y trato humano y personalizado mediante la atención integral, mediante acciones de apoyo, de protección y fomento de la salud y ayuda a la incorporación del individuo a la sociedad.

Ayudar a prevenir las variables de estrés patógeno durante el embarazo, parto y postparto para facilitar el proceso de vínculo afectivo que se establece entre la familia y el nuevo integrante.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Enfermería Especialidad Matrona.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en el puesto.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Fisioterapeuta

### **Misión del Puesto**

Garantizar los cuidados y la atención integral del paciente durante sus procesos de rehabilitación para conseguir una asistencia unificada con unos estándares de calidad comunes. Asistir a la familia en los procesos asistenciales relacionados con la rehabilitación del paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Proporcionar cuidados y atención integral al paciente de rehabilitación durante su proceso asistencial en un marco de respeto y trato humano y personalizado.

Aplicar los tratamientos rehabilitadores prescritos por el facultativo.

Manejo y control del aparataje a su cargo.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autocontrol y estabilidad emocional.

### **Formación General**

Diplomado Universitario en Fisioterapia.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel medio.

Técnico Especialista en Radiodiagnóstico
--

### **Misión del Puesto**

Participará en las tareas de colaboración y de apoyo para los profesionales que trabajan en los procesos de diagnóstico a través de imágenes, sean éstas radiológicas, ecográficas, magnéticas o mediante el uso de radioisótopos o en la aplicación de tratamientos que utilizan las radiaciones o el uso de radioisótopos como parte del proceso de atención médica otorgado a un paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Obtener registros gráficos del cuerpo humano, utilizando equipos radiográficos, equipos de procesamiento informático de imágenes de Resonancia Magnética y Tomografía Axial Computarizadora, técnicas radioisotópicas utilizando equipos de medicina nuclear bajo la supervisión facultativo.

Aplicar y comprobar las medidas de Radioprotección en unidades de aplicación medico-diagnósticas de las radiaciones ionizantes, bajo la supervisión facultativa.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Autoaprendizaje.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Superior en Radiodiagnóstico.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Experiencia de 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Técnico Especialista en Laboratorio

### **Misión del Puesto**

Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de participar en el diagnóstico de enfermedades por medio del procesamiento de análisis clínicos comunes y de alta especialización, utilizando materiales y equipos de avanzada tecnología.

### **Responsabilidades del Puesto**

Obtener, registrar, clasificar y distribuir muestras biológicas humanas.

Realizar estudios de bioquímica clínica, microbiología, hematología y genética procesando y analizando muestras biológicas humanas.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Pensamiento analítico.

Autoaprendizaje.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Superior en Laboratorio en Diagnóstico Clínico.

### **Formación Específica**

Formación complementaria en técnicas de análisis microbiológico, técnicas y procedimientos analíticos, instrumentación, etc.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Experiencia de 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Técnico Especialista en Anatomía Patológica
---

### **Misión del Puesto**

Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de participar en el diagnóstico de enfermedades por medio del procesamiento de análisis clínicos comunes y de alta especialización, utilizando materiales y equipos de avanzada tecnología. Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de preparar el material anatómico, biopsico y autopsico para su estudio histológico, aplicando técnicas de cortado, coloración, fijación y congelación de tejidos a los efectos de realizar diagnósticos e investigaciones.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realizar necropsias clínicas o médico legales bajo la supervisión del facultativo.

Procesar piezas necrósicas, quirúrgicas y biópsicas clínicas dejándolas listas para sus estudio por el anatomopatólogo.

Realizar la selección y aproximación diagnóstica de citologías, bajo la supervisión del facultativo.

Realizar el registro fotográfico de las piezas y preparaciones a nivel macroscópico, microscópico y ultramicroscópico.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Pensamiento analítico.

Autoaprendizaje.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Superior en Laboratorio en Diagnóstico Clínico. Ciclo formativo de Grado Superior en Anatomía Patológica y Citología.

### **Formación Específica**

Formación complementaria en Anatomía Patológica, Fitodiagnóstico, Investigación, Necropsias Clínicas y Medicina Legal.

### **Experiencia**

Experiencia de 1 años en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel Usuario.

Técnico en Farmacia Hospitalaria
----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Se responsabilizará bajo la supervisión del facultativo de la dispensación de productos farmacéuticos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Controlar los productos en la farmacia del hospital.

Facilitar las dosis de productos farmacéuticos según las instrucciones del facultativo.

Realizar análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo.

Coordinar sus actividades con otros grupos con los que tiene relación.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Farmacia.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Experiencia de 1 año en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office- medio.

Auxiliar de Enfermería
------------------------

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Primaria / Atención Especializada.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería Quirófano
----------------------------------

## **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente en el área de quirófano.

## **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Limpieza instrumental y aparataje en el área de quirófano.

Colocación material sanitario.

## **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

## **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

## **Formación Específica**

Formación específica en Atención Especializada.

Emergencia básica

## **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Especializada.



Hospital de Collado Villalba



## **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería UCI

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Control de la higiene del paciente encamado.

Desinfección y esterilización del material.

Colocación del material sanitario.

Reposición de carros.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Especializada.

Emergencia básica

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería Urgencias
----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Reposición y limpieza de boxes.

Desinfección y esterilización de material sanitario.

Reposición de carros.

Colocación material sanitario.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Especializada.

Emergencia básica

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería Hospitalización

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

Desinfección y esterilización.

Colocación material sanitario.

Control e higiene del paciente encamado.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Primaria / Atención Especializada.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería de hospital de día

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las tareas relacionadas con los cuidados y atención integral al paciente.

### **Responsabilidades del Puesto**

Participará en las tareas y actividades del plan de cuidados integral a cada paciente planificado por la enfermera y bajo su responsabilidad, dentro de la metodología establecida para lograr una asistencia eficiente y completa a los pacientes de su unidad.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Unidades de Cuidados Paliativos y/o oncológicos.

### **Experiencia**

Al menos 2 años en Unidades de Cuidados Paliativos y/o oncológicos, Unidades de Hospitalización a Domicilio y Centros Oncológicos.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Auxiliar de Enfermería de esterilización

### **Misión del Puesto**

Disponer del material sanitario que se recepciona en esterilización en las condiciones adecuadas de uso y remitirlo a los servicios y unidades para garantizar la asistencia sanitaria.

### **Responsabilidades del Puesto**

Limpieza de instrumental y aparataje según los protocolos y técnicas de esterilización establecidas para cada material.  
Desinfección y esterilización del instrumental.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

### **Formación Específica**

Formación específica en Atención Primaria / Atención Especializada.  
Técnicas de esterilización y desinfección.

### **Experiencia**

Al menos 1 año en Atención Primaria/Atención Especializada.

### **Informática**

Informática entorno Office- Nivel medio.

Celador
---------

### **Misión del Puesto**

Realizar tareas de apoyo al personal sanitario titulado en su actividad asistencial y realizar las funciones mecánicas, como movilización y traslado de pacientes dentro del centro al igual que de mobiliario y equipamiento clínico.

### **Responsabilidades del Puesto**

Ayudar al personal sanitario titulado en las actividades asistenciales.

Movilización y traslado de pacientes o de mobiliario y equipamiento clínico.

Realizar las tareas encomendadas por el supervisor, colaborando con el equipo asistencial.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados.

Disponibilidad.

### **Formación General**

Graduado Escolar o titulación en E.S.O.

### **Formación Específica**

Valorable formación complementaria propia del puesto.

### **Experiencia**

Valorable experiencia en puesto similar.

### **Informática**

Informática entorno Office-Medio.

## **C.- PERSONAL NO ASISTENCIAL**

- 1.1 Responsable de Calidad y Procesos
- 1.2 Responsable Servicios Generales
- 1.3 Responsable Administración Personal y RRLL
  - 1.3.1 Técnico Administración Personal.
  - 1.3.2 Técnico Desarrollo Recursos Humanos
  - 1.3.4 Técnico Prevención de Riesgos Laborales
- 1.4 Responsable Facturación y Acreditación
- 1.5 Responsable Control de Gestión
  - 1.5.1 Técnico en Control de Gestión
- 1.6 Administrativos (varios departamentos)
- 1.7 Secretaria Dirección
- 1.8 Trabajador Social
- 1.9 Personal Admisión
  - 1.10.1 Analista Programador
  - 1.10.2 Técnico de Redes
  - 1.10.3 Coordinador de Sistemas

Responsable de Calidad y Procesos
-----------------------------------

### **Misión del Puesto**

Desarrollar el sistema de Calidad de la compañía y supervisar el buen funcionamiento de los procesos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Poner en marcha y realizar un seguimiento de los procedimientos de calidad según la política de la organización.

Garantizar los procedimientos para la obtención de las certificaciones.

Identificar y analizar los problemas de calidad y realizar propuestas de mejora de los procesos asistenciales y no asistenciales.

Preparar las auditorías de calidad.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Planificación y organización

Orientación a resultados.

Resistencia a la adversidad

Disponibilidad.

### **Formación General**

Titulación superior universitaria.

### **Formación Específica**

Master en Gestión de la Calidad.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Se valorará experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Informática entorno Office-Nivel Medio.

### **Idiomas**

Inglés nivel medio

Responsable Servicios Generales
---------------------------------

### **Misión del Puesto**

Garantizar el correcto funcionamiento de los servicios generales, instalaciones y equipos necesarios para el área asistencial. Supervisar el cumplimiento de las condiciones establecidas con las contratadas de los servicios internos y/o externalizados.

### **Responsabilidades del Puesto**

Definir y planificar el plan de mantenimiento del hospital.

Dirigir, coordinar y organizar los medios humanos y técnicos para asegurar los objetivos de fiabilidad, utilización y buen uso de las instalaciones.

Asegurar el cumplimiento de las políticas de seguridad y medio ambiente.

Elaboración de informes relacionados con su área de responsabilidad.

Organizará las reparaciones principales de mantenimiento preventivo y nuevas instalaciones, coordinando los paros de instalaciones con las áreas implicadas.

Colaborar en la selección y negociación con los proveedores.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación y gestión de equipos.

Liderazgo

Comunicación

Establecimiento de relaciones

Orientación al cliente externo e interno

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria en Ingeniería Industrial.

### **Formación Específica**

Formación complementaria propia del área y Medio Ambiente.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.

Se valorará experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

Autocad.

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto

Responsable Administración Personal y RRLL
--

### **Misión del Puesto**

Garantizar la calidad en los procesos relacionados con la administración de personal asegurando el cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos en la legislación. Coordinar la relaciones sindicales de la compañía.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realización de la nómina, contratación de personal, seguros sociales y todo aquello concerniente a la administración de personal gestionando, coordinando y supervisando el equipo a su cargo.

Elaboración de estudios salariales, estadísticas, control del dimensionamiento etc.

Coordinación de los aspectos relativos a la prevención de riesgos laborales.

Desarrollo y ejecución de todas las políticas en materia de administración de personal.

Supervisión y control de todos los procedimientos administrativos.

Responsable de las relaciones sindicales.

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Formación General**

Titulación universitaria preferiblemente Graduado Social, Derecho, Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales.

Amplio conocimiento en materia laboral y preferiblemente en el sector sanitario.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación y gestión de equipos.

Liderazgo

Comunicación

Establecimiento de relaciones

Orientación al cliente interno

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Negociación

Orientación a resultados

Disponibilidad.

### **Formación Específica**

Master en RRHH

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 4 años en puesto similar.

Experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

Conocimiento de herramientas de gestión de RRHH

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto.

Técnico Administración Personal
---------------------------------

### **Misión del Puesto**

Participar en las actividades del Departamento de RRHH en el área de Administración de personal: contratación, altas y bajas etc.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realizar contratos, prórrogas y modificaciones.

Altas, bajas y variaciones en la Seguridad Social.

Gestión de nóminas.

Control y seguimiento del absentismo

Control de vacaciones y permisos

Elaboración de informes de personal

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Orientación al cliente interno

Orientación a resultados

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación universitaria en Relaciones Laborales.

### **Formación Específica**

Imprescindible manejo de las aplicaciones Contrat@, Sistema Red, Delta y Winsuite.  
Conocimientos de software de nóminas.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Experiencia en sector sanitario

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

Técnico Desarrollo Recursos Humanos
-------------------------------------

### **Misión del Puesto**

Participar en las actividades del Departamento de RRHH en el área de Desarrollo: reclutamiento y selección, acogida, formación, evaluación del desempeño, planes de carrera, compensación y beneficios etc.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realización de los procesos de selección según los procedimientos establecidos incluyendo búsqueda de fuentes de reclutamiento, redacción y publicación de anuncios, filtro CV, entrevistas, dinámicas de grupo, realización de pruebas psicotécnicas e informes etc.

Tramitación y registro de las solicitudes para realizar actividades formativas y colaboración en organización y tramitación de las mismas.

Realización de funciones administrativas en general.

Elaboración de informes y presentaciones.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Orientación al cliente interno

Orientación a resultados

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria preferiblemente en Ciencias Empresariales, Económicas, Psicología o Sociología.

### **Formación Específica**

Postgrado en RRHH.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

### **Idiomas**

Inglés nivel medio.

Técnico Prevención de Riesgos Laborales
---

### **Misión del Puesto**

Promover el trabajo seguro, prevenir los riesgos laborales y planificar su evaluación .

### **Responsabilidades del Puesto**

Promover la prevención en la empresa y participar en su planificación.

Realizar evaluaciones de riesgos.

Proponer medidas para controlar y reducir los riesgos laborales.

Realizar actividades de información y formación básica de trabajadores.

Vigilar directamente que se cumpla el programa de control y reducción de riesgos laborales de la empresa.

Planificar cómo se debe actuar en un caso de emergencia y en primeros auxilios.

Colaborar con los servicios de prevención.

Formar e informar sobre riesgos laborales de manera general.

Planificar acciones preventivas para situaciones especiales.

Coordinar la realización de controles de la salud de los trabajadores.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Planificación y organización

Adaptación y flexibilidad

Orientación a resultados

Resistencia a la adversidad

### **Formación General**

Formación Universitaria Grado Medio o Superior.  
Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.

### **Formación Específica**

Master en Prevención de Riesgos Laborales (3 especialidades).

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 2 años en puesto similar.  
Experiencia en el sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática

Responsable Facturación y Acreditación
--

### **Misión del Puesto**

Elaborar, controlar y supervisar la obtención de ingresos asistenciales y las relaciones económicas con las instituciones.

### **Responsabilidades del Puesto**

Determinación de los procedimientos de facturación y acreditación de pacientes.

Definición y parametrización del programa de facturación.

Definición de los colectivos y modalidades de acreditación.

Establecer las relaciones con las instituciones respecto a todo el proceso de facturación y cobros.

Establecer las estimaciones de ingresos.

Seguimiento del Plan de Negocio (a nivel de ingresos asistenciales).

Supervisar y coordinar el trabajo del personal bajo su responsabilidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos de su área de responsabilidad, detectando necesidades de formación y asegurando un buen clima laboral.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación de equipos

Comunicación

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria en Ciencias Empresariales o Económicas o similar.

### **Formación Específica**

Master en área financiera.

Formación complementaria propia del área.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 4 años en puesto similar.

Experiencia en sector sanitario.

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática.

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto.

Responsable Control de Gestión
--------------------------------

### **Misión del Puesto**

Diseñar, implantar y evaluar el sistema de control de gestión de la empresa orientado a la planificación estratégica y para facilitar la toma de decisiones hacia la optimización de la rentabilidad.

### **Responsabilidades del Puesto**

Diseñar, poner en marcha y evaluar el sistema de control de gestión integral de la empresa.

Diseño e implantación del modelo de control presupuestario: análisis desviaciones en gastos e inversiones y demás conceptos presupuestarios.

Supervisión de la veracidad de los datos recibidos y los procedimientos utilizados.

Realización del reporting (informes y cuentas analíticas).

Garantizar un buen control interno y los flujos de información de la empresa.

Elaboración de un cuadro de mando para facilitar la corrección de los posibles desequilibrios.

Elaboración de informes de rentabilidad, estudios de viabilidad de inversiones o nuevos servicios etc.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Coordinación de equipos

Comunicación

Planificación y organización

Resolución de problemas y toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Titulación superior universitaria en Ciencias Empresariales o Económicas o similar.

### **Formación Específica**

Master en área financiera y/o contable.  
Formación complementaria propia del área.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 4 años en área de control de gestión o de auditoría en Consultorías de primer nivel

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel alto

Técnico Control de Gestión
----------------------------

### **Misión del Puesto**

Se encargará del cálculo y análisis de los costes de la organización, seguimiento de ratios, control de compras, flujos y procesos de trabajo, así como de la elaboración de informes y presupuestos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Llevar a cabo el análisis de costes de la organización, recogiendo y estudiando la información necesaria.

Informar sobre la evolución de los ratios, principales procesos, evolución gastos, etc.

Elaborar proyecciones e informes sobre la actividad de la organización

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Pensamiento analítico

Iniciativa

Comunicación

Identificación con la empresa

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación.

### **Formación General**

Titulado Superior en Económicas, ADE o similar.

### **Formación Específica**

Postgrado / Master en Control de Gestión, Costes, Procesos, etc.

### **Experiencia**

3 años de experiencia en puesto similar, valorando conocimiento sector sanitario.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel avanzado.

Programas específicos control costes.

Administrativos (varios departamentos)

### **Misión del Puesto**

Colaborar en las actividades administrativas y operativas del área a la que se asigne, apoyando al equipo técnico y Directivo en la realización del trabajo diario.

### **Responsabilidades del Puesto**

Realizar operaciones administrativas asociadas a su área.

Colaborar en las tareas que sean demandadas por el equipo de técnicos.

Apoyar en las funciones de gestión asociadas al Responsable de Departamento.

Facilitar la gestión documental del área, a través del archivo, cumplimentación, etc.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

Capacidad de trabajo

### **Formación General**

Ciclo formativo de grado Superior.

### **Formación Específica**

Formación complementaria relacionada con el área de preferencia.

### **Experiencia**

2 años de experiencia en puesto similar según área de preferencia.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel usuario.

Secretaría Dirección

### **Misión del Puesto**

Ofrecer apoyo y asistencia a la Dirección correspondiente colaborando y facilitando las relaciones de la dirección con clientes internos y externos.

### **Responsabilidades del Puesto**

Organizar, priorizar, controlar y supervisar la agenda del director/directores.

Gestionar el correo físico y electrónico.

Atención telefónica y filtro de llamadas.

Atención y acogida de visitas.

Apoyo administrativo en general.

Elaborar de informes y presentaciones.

Organizar de viajes, reuniones y eventos de la organización.

### **Competencias**

Trabajo en equipo

Comunicación

Planificación y organización

Habilidades interpersonales y relacionales

Resolución de Problemas

Adaptación y flexibilidad

Disponibilidad

### **Formación General**

Formación en Secretariado de Dirección.

### **Formación Específica**

Formación específica en RRPP y Protocolo, Traducción e Interpretación o similares.

### **Experiencia**

Experiencia de al menos 3 años en puesto similar.  
Se valorará experiencia en sector sanitario

### **Informática**

Nivel avanzado entorno Office - Ofimática

### **Idiomas**

Inglés hablado y escrito a nivel muy alto.

Trabajador Social
-------------------

### **Misión del Puesto**

Promueve la resolución de problemas de índole social de los pacientes actuando como agente facilitador y de apoyo, y asesorando sobre sus derechos y posibilidades para superar sus dificultades básicas.

### **Responsabilidades del Puesto**

Ofrecer apoyo y acompañamiento a los pacientes que lo requieran

Informar sobre las posibilidades de apoyo social existentes

Informar a los órganos competentes sobre las situaciones personales con pacientes que así lo requieran.

### **Competencias**

Orientación al paciente

Disponibilidad

Resistencia a la adversidad

Toma de decisiones

Adaptación y flexibilidad

Comunicación.

### **Formación General**

Diplomado en Trabajo Social.

### **Formación Específica**

Formación complementaria en entorno sanitario.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



2 años de experiencia en puesto similar.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel usuario.

Personal Admisión

### **Misión del Puesto**

Recibir, atender y registrar a los pacientes en las instalaciones sanitarias, en los diferentes puntos de atención, ofreciendo apoyo y información y recogiendo los datos que sean necesarios para su gestión, citación, programación, etc.

### **Responsabilidades del Puesto**

Registrar la información del paciente, recogiendo adecuadamente sus necesidades.

Informar sobre las dudas que se presenten.

Mantener actualizado el sistema informático.

Ofrecer una imagen positiva y de servicio al paciente.

### **Competencias**

Establecimiento de relaciones

Comunicación

Trabajo en equipo

Orientación al paciente

Resistencia a la adversidad

Autocontrol y estabilidad emocional

### **Formación General**

Graduado escolar o Titulación en ESO.

### **Formación Específica**

Se valorará formación en Atención al Cliente.

### **Experiencia**

1 año de experiencia en puesto similar.

### **Informática**

Entorno Office / Ofimática nivel usuario.

Analista Programador

### **Misión del Puesto**

Garantizar la optimización y mantenimiento de los sistemas de información implantados en la organización en fase de desarrollo y producción.

### **Responsabilidades del Puesto**

Gestionar y mantener las bases de datos del hospital.

Realizar desarrollos software de los programas del hospital: IFMS, IMDH, aplicaciones departamentales, etc.

Elaboración de planes de contingencia.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Disponibilidad

Orientación al cliente interno

Visión

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

### **Formación General**

Ciclo Formativo de Grado Superior o Ingeniero Técnico en Informática.

### **Formación Específica**

Especialización en desarrollo de aplicaciones.

Conocimiento BBDD Oracle y SQL Server.

### **Experiencia**



Hospital de Collado Villalba



2 años de experiencia en puesto similar.

Administrador de Sistemas

### **Misión del Puesto**

Administrar la infraestructura informática implantada, responsabilizarse del correcto funcionamiento de los sistemas tanto en desarrollo como en producción.

### **Responsabilidades del Puesto**

Administración y gestión de la infraestructura del CPD .

Administración del dominio y del correo.

Realización de instalaciones, configuraciones y mantenimiento de sistemas informáticos propios.

Asegurar el acceso de los usuarios a los sistemas.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Disponibilidad

Orientación al cliente interno

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

### **Formación General**

Ciclo Formativo de Grado Superior o Ingeniero Técnico en Informática.

### **Formación Específica**

Especialización en administración y desarrollo de Sistemas. Conocimiento de directorio activo, herramientas de monitorización y virtualización.

### **Experiencia**

2 años de experiencia en puesto similar.

Técnico de Redes
------------------

### **Misión del Puesto**

Administrar la infraestructura de comunicaciones tanto a nivel de redes (VLAN, LAN, WIFI etc.) como de telefonía (telefonía IP, centralita etc.) y seguridad.

### **Responsabilidades del Puesto**

Administrar las redes del hospital y de los centros de salud asociados

Garantizar la seguridad de las comunicaciones.

Asegurar la calidad del servicio a nivel de comunicaciones

Realizar planes de mantenimiento y mejoras de las redes y sistemas de comunicaciones.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Disponibilidad

Orientación al cliente interno

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

### **Formación General**

Ciclo Formativo de Grado Superior o Ingeniero Técnico en Informática.

### **Formación Específica**

Especialización en comunicaciones. Conocimiento de protocolos de comunicación, normas de seguridad, sistemas de telefonía, videoconferencia y enrutado.

### **Experiencia**

2 años de experiencia en puesto similar.

Coordinador de Sistemas
-------------------------

### **Misión del Puesto**

Gestionar la infraestructura informática implantada, responsabilizarse de la administración y producción de una gran infraestructura de sistemas y comunicaciones.

### **Responsabilidades del Puesto**

Gestión de la infraestructura del CPD.

Control del dominio y del correo.

Supervisión de instalaciones, configuraciones y mantenimiento de sistemas informáticos propios.

Control de incidencias.

### **Competencias**

Pensamiento analítico

Iniciativa

Comunicación

Identificación con la empresa

Adaptación y flexibilidad

Creatividad e innovación

Organización y planificación.

### **Formación General**

Ingeniero Técnico o Superior en Informática o Telecomunicaciones.

### **Formación Específica**

Especialización en Sistemas. Conocimiento de arquitectura X86 y virtualización.



Hospital de Collado Villalba



## **Experiencia**

3 años de experiencia en puesto similar.

## **Notas al Capítulo 6. Organización y Medios**

### **❖ RRHH número inicial personas por estamentos (según apertura)**

Se presenta una estimación de plantilla inicial, aproximadamente a las 4 semanas de la Orden de Inicio de Actividad, bajo los siguientes supuestos:

- Apertura de todas las unidades asistenciales contempladas en la Cartera de Servicios, tras completar el proceso progresivo
- Volumen de actividad adaptada a la demanda inicial. La curva de crecimiento será progresiva, y la plantilla se irá incorporando según las necesidades asistenciales
  - Médicos: 94

PERSONAL DE ENFERMERÍA (INCLUYE LAS CATEGORÍAS DE DUE, MATRONAS, FISIOTERAPEUTA Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA): 220

### **❖ Jornada Laboral por cada servicio**

La jornada anual será la contemplada en el Convenio de referencia

## **SERVICIOS GENERALES. CONSERVACION VIALES Y JARDINES**

El Servicio dispondrá de personal propio para la realización de los trabajos. Inicialmente, la **Sociedad Concesionaria** propone 1 Peón de Jardinería con la formación correspondiente a su categoría, para la apertura, con la incorporación de otro peón de jardinería, más adelante, en caso de ser necesario.

La jornada laboral se ajustará a la jornada laboral normal de lunes a viernes, cumpliendo con las horas semanales de trabajo, de acuerdo al convenio de aplicación y atendiendo a las necesidades planificadas para los trabajos a realizar.

Solo en caso de urgencia se realizarían aplicaciones fuera del horario previsto.

Este profesional tendrá dependencia directa del Jefe de Mantenimiento y del Jefe de Servicios Generales.

## **SERVICIOS GENERALES. LIMPIEZA E HIGIENE HOSPITALARIA**

La plantilla del Hospital, a su apertura, contará con 1 Responsable de Limpieza, 1 Jefe de Equipo, 4 peones de limpieza y 25 limpiadoras. Según avance la actividad en el hospital, la plantilla se verá aumentada en 3 peones más y 26 limpiadoras, por lo que el equipo final al 100% contará con 1 Responsable de Limpieza, 1 Jefe de Equipo, 7 peones y 51 limpiadoras.

**APOYO ADMINISTRATIVO . ATENCION AL PACIENTE**

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>		<b>PLANTILLA TOTAL ESTIMADA 2012</b>
<b>ADMISIÓN</b>		<b>22</b>
Jefe de Admisión	1	
Auxiliares		
Administrativos	18	
Administrativos	3	
<b>ADMINISTRACIÓN</b>		<b>4</b>
Jefe Administrativo	1	
Auxiliares		
Administrativos	2	
Compras y almacenes	1	
<b>ATENCIÓN AL PACIENTE</b>		<b>15</b>
Jefe del SAP	1	
Auxiliares		
Administrativos	3	
Informadores	9	
Trabajadores Sociales	2	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>		<b>4</b>
Jefe RRHH	1	
Técnicos RRHH	2	
Técnico de PRL (compartido)	1	
<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>1</b>
Jefe de Servicios Generales	1	
<b>SISTEMAS</b>		<b>5</b>
Jefe Sistemas	1	
Administrador de Sistemas	2	
Técnico de Redes	1	
Analista Programador	1	
<b>TOTAL</b>		<b>51</b>

## **GESTION DE ALMACENES Y DISTRIBUCIÓN LOGÍSTICA**

### **PLANTILLA**

Para la estimación de puestos de trabajo, se ha acudido a datos de plantilla de otras instituciones sanitarias, ponderando sus elementos básicos de producción y superficies.

La plantilla estimada -en detalle- se presenta en el siguiente cuadro:

<b>PUESTO Y CATEGORÍA</b>	<b>NÚMERO</b>
Encargado	1
Mozos de almacén (celadores)	2
Mozos de reparto (celadores)	2
Total plantilla	5

### **JORNADA ANUAL Y SEMANAL**

Los profesionales trabajarán el número de horas acordes con el convenio colectivo aplicable.

De acuerdo con las prácticas habituales en los Hospitales públicos, el horario de apertura del Almacén General así como de reparto será, aproximadamente, de 8 a 15 horas, de lunes a viernes. La diferencia horaria hasta la realización de la jornada anual completa, se realizará en jornadas de tarde según necesidades del servicio y trabajos previos o posteriores al horario principal necesario para la organización y distribución del materia

## DESRATIZACION Y DESINFECCION

### **RECURSOS HUMANOS**

#### **PERSONAL ASIGNADO**

El máximo responsable del servicio, e interlocutor principal con la Administración Sanitaria en todas las cuestiones relativas al mismo, será el responsable de Servicios Generales.

La empresa contratada, destinará para la correcta prestación de los servicios indicados a un aplicador especializado, que será ampliado en caso de necesidad del servicio. Los trabajos de dirección y coordinación de los servicios serán coordinados por un Técnico titulado, con experiencia en el sector hospitalario.

#### **JORNADA ANUAL Y SEMANAL**

La que corresponda de acuerdo con el convenio de aplicación.

#### **TURNOS DE TRABAJO**

No es de aplicación, los trabajos se harán normalmente en jornada laboral normal de lunes a viernes según necesidades y visitas establecidas en el plan.

Solo en caso de urgencia se realizarían aplicaciones fuera del horario antes indicado.

## COCINA Y CAFETERIA

A continuación, se muestran los datos de puestos de trabajo de Cocina y Cafetería (áreas de personal y público):

	Cafetería			
	mañana	tarde	corretornos	
Responsable Cafetería	1			
Cocinero	1			
Camareros	4	3		
Aux. Ser. Limpieza	4	3		
	10	6		16

	Cocina			
	mañana	tarde	corretornos	
Jefe de Cocina	1			
Asl	2	2	2	
Dietista	1	1	1	
Cocinero	3	2		
pinches/aux.	4	4		
	11	9	3	23

❖ **Modalidad de Atención para cada servicio.. Jornada Laboral que se propone para cada servicio.**

Se desarrolla el resto de Servicios en el Punto 2 y en el punto 2.1 de Plan de Gestión entregado. Asimismo se contempla en dicho Plan las Especialidades que realizarán guardias y su modalidad.

En cuanto al horario básico es de 8:00h a 15:00h. Además todos los Servicios que tienen consultas en su Cartera, ofertarán entre un 10-20% de las agendas en jornada de tarde

❖ **Sistema de Incentivos:** El sistema de incentivos será por objetivos.

❖ **Modalidad de Atención para cada servicio. Jornada Laboral que se propone para cada servicio.**

Se desarrolla el resto de Servicios en el Punto 2 y en el punto 2.1 de Plan de Gestión entregado. Asimismo se contempla en dicho Plan las Especialidades que realizarán guardias y su modalidad.

En cuanto al horario básico es de 8:00h a 15:00h. Además todos los Servicios que tienen consultas en su Cartera, ofertarán entre un 10-20% de las agendas en jornada de tarde